



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN PENDIDIKAN TINGGI  
Jl. Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Gedung D, Jakarta 10002  
Telp/Fax: (021) 57946053/57946052  
Laman: www.ristekdikti.go.id

Nomor : 1602/D2/KP/2017  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : **Penawaran Program *Sabbatical Leave***

20 Juni 2017

Kepada Yth. Saudara Rektor  
Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri (terlampir)  
di lingkungan Kemristekdikti

Program *sabbatical leave* didasari pada pemikiran bahwa para dosen yang telah mempunyai jabatan fungsional profesor sudah cukup lama melakukan tugas-tugas rutinnnya, perlu diberi kesempatan untuk *updating* kecakapan akademik, meningkatkan program penelitian unggulan, *benchmarking*, serta mengembangkan kemitraan (*networking*) yang mengedepankan asas kesetaraan, melalui pengiriman singkat ke berbagai perguruan tinggi maju di luar negeri.

Berkenaan dengan hal tersebut maka pada tahun 2017 ini kami menawarkan kepada 2 (dua) orang dosen dari perguruan tinggi Saudara yang berkeinginan untuk mengikuti *sabbatical leave*. Pedoman Program *Sabbatical Leave* (terlampir), bagi yang berminat dapat mengirimkan dokumen usulan paling lambat tanggal **15 Juli 2017** dan dikirimkan ke alamat:

**Direktur Karier dan Kompetensi SDM**  
**Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Pendidikan Tinggi**  
**Jln. Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Gedung D, Lantai 5, Senayan,**  
**Jakarta**

Bagi peserta yang lolos *desk evaluation* dan wawancara akan diumumkan melalui laman: [sumberdaya.ristekdikti.go.id](http://sumberdaya.ristekdikti.go.id) atau diberitahukan email dosen peminat.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



**Direktur Jenderal,**

**Ali Ghufron Mukti**  
**NIP.196205171989031002**

Tembusan Yth. :

1. Menristekdikti (sebagai laporan)
2. Sekjen Kemenristekdikti

Daftar tujuan surat

- 1 Rektor Institut Teknologi Bandung
- 2 Rektor Universitas Gadjah Mada
- 3 Rektor Universitas Indonesia
- 4 Rektor Institut Pertanian Bogor
- 5 Rektor Universitas Brawijaya
- 6 Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember
- 7 Rektor Universitas Airlangga
- 8 Rektor Universitas Hasanuddin
- 9 Rektor Universitas Diponegoro
- 10 Rektor Universitas Padjadjaran
- 11 Rektor Universitas Andalas
- 12 Rektor Universitas Sebelas Maret
- 13 Rektor Universitas Negeri Malang
- 14 Rektor Universitas Riau
- 15 Rektor Universitas Negeri Semarang
- 16 Rektor Universitas Lampung
- 17 Rektor Universitas Udayana
- 18 Rektor Universitas Pendidikan Indonesia
- 19 Rektor Universitas Negeri Makassar
- 20 Rektor Universitas Syiah Kuala
- 21 Rektor Universitas Negeri Jakarta
- 22 Rektor Universitas Negeri Surabaya
- 23 Rektor Universitas Sriwijaya
- 24 Rektor Universitas Mataram
- 25 Rektor Universitas Sumatera Utara
- 26 Rektor Universitas Jenderal Soedirman
- 27 Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
- 28 Rektor Universitas Bengkulu
- 29 Rektor Universitas Negeri Medan
- 30 Rektor Universitas Tadulako
- 31 Rektor Universitas Halu Oleo
- 32 Rektor Universitas Sam Ratulangi
- 33 Rektor Universitas Jambi
- 34 Rektor Universitas Negeri Padang
- 35 Rektor Universitas Negeri Manado
- 36 Rektor Universitas Nusa Cendana
- 37 Rektor Universitas Pattimura
- 38 Rektor Universitas Cenderawasih

BUKU PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM

# SABBATICAL LEAVE



Direktorat Jenderal Sumber Daya IPTEK dan Pendidikan Tinggi  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
2017

## DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
DAFTAR ISI .....	ii
1. Latar Belakang .....	3
2. Tujuan Kegiatan .....	3
3. Syarat Perguruan Tinggi Pengirim .....	3
4. Syarat Peserta <i>Sabbatical Leave</i> : .....	3
5. Kegiatan <i>Sabbatical Leave</i> .....	4
6. Waktu Pelaksanaan .....	4
7. Luaran Program .....	4
8. Tata Cara Pengajuan Proposal .....	4
9. Mekanisme Pendanaan .....	5
10. Mekanisme Seleksi .....	5
11. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi .....	5
12. Mekanisme Pelaporan .....	6

## 1. Latar Belakang

Pengembangan Dosen sebagai sumberdaya manusia perguruan tinggi memiliki peran yang sangat strategis dalam seluruh aktivitas di Perguruan Tinggi sebagaimana terkandung dalam UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permen Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen, UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor, Permenristek Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kualitas dosen akan sangat menentukan tinggi-rendahnya kualitas suatu perguruan tinggi, dan pada gilirannya menentukan pula tinggi-rendahnya kualitas generasi bangsa di masa yang akan datang. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN-RB) Nomor 17 tahun 2013, khususnya pasal 26, yang menegaskan bahwa profesor wajib memiliki karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi, yang ditindaklanjuti dengan pasal 8 Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor. Langkah-langkah tersebut diwujudkan dengan mendorong dosen berperan aktif pada upaya *Higher Education International Benchmarking*

Untuk itu mulai Tahun Anggaran 2017, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Pendidikan Tinggi memberikan pendanaan untuk melaksanakan Program *Sabbatical Leave* bagi dosen yang telah berpendidikan S3 dan Guru Besar. Program ini didasari pemikiran bahwa para profesor dan dosen bergelar Doktor yang sudah lama melakukan tugas-tugas rutinnnya, perlu diberi kesempatan untuk updating kecakapan akademik, meningkatkan program dan penelitian unggulan, *benchmarking*, serta mengembangkan kemitraan (*networking*) yang mengedepankan asas kesetaraan, melalui pengiriman singkat ke berbagai perguruan tinggi maju di luar negeri.

Program *Sabbatical Leave* membutuhkan keterlibatan penuh dari pimpinan perguruan tinggi di lingkungan Kemristekdikti dalam perancangan program, penyeleksian dosen calon peserta program, penetapan target capaian dan *output* dari masing-masing peserta, penyelenggaraan program, serta bertanggung jawab atas capaian kinerja dari kegiatan Program *Sabbatical Leave* ini. Pimpinan Perguruan Tinggi mengusulkan calon Dosen terkait untuk membuat proposal kegiatan pemanfaatan Program *Sabbatical Leave* bagi institusinya.

## 2. Tujuan Kegiatan

Program *Sabbatical Leave* bertujuan untuk meningkatkan kinerja dosen dalam pendidikan, penelitian, dan kerjasama dalam bentuk/wujud/peran/sebagai:

- a. Dosen tamu yang melaksanakan program pembelajaran;
- b. Peneliti tamu yang menghasilkan artikel ilmiah atau draft final buku teks siap cetak yang mutakhir; dan
- c. Inisiator penelitian bersama.

## 3. Syarat Perguruan Tinggi Pengirim

- a. Diutamakan yang telah memiliki MoU dan/atau PoA (MoA) dengan mitra PT-LN;
- b. Tidak ada *bench fee* untuk kegiatan yang termasuk ruang lingkup *Sabbatical Leave*;
- c. Kegiatan *Sabbatical Leave* diharapkan sebagai implementasi cetak biru PT pengirim

## 4. Syarat Peserta *Sabbatical Leave* :

- a. Dosen tetap perguruan tinggi di lingkungan Kemristekdikti;
- b. Memiliki NIDN;

- c. Profesor dengan melampirkan SK Profesor;
- d. Memperoleh ijin dari pimpinan Perguruan Tinggi;
- e. Mempunyai undangan (*invitation letter* atau *letter of acceptance*) dari Perguruan Tinggi atau Institusi penelitian luar negeri yang dituju;
- f. Diutamakan minimal telah 5 tahun sejak pengangkatan sebagai Profesor;
- g. Mempunyai program kerja yang akan dilakukan (pengajaran dan penelitian/publikasi);
- h. Mempunyai surat pernyataan berkondisi sehat dari rumah sakit;
- i. Mempunyai kemampuan Bahasa Inggris setara dengan skor TOEFL 500 atau IELTS 5.5, bagi yang bertugas di negara yang berbahasa Inggris, sedangkan bagi yang bertugas dinegara yang berbahasa lain, mempunyai kemampuan bahasa negara tersebut;
- j. Calon peserta tidak sedang menduduki jabatan struktural (hingga pejabat tingkat Departemen/Jurusan).

#### 5. Kegiatan Sabbatical Leave

Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan peserta Program *Sabbatical Leave* adalah sebagai berikut:

- a. Menjadi dosen tamu (*guest lecturer*) di perguruan tinggi di luar negeri;
- b. Menyelesaikan penelitian dan publikasi atau penuntasan penulisan buku referensi dengan bahan mutakhir; dan
- c. Inisiatif penelitian baru bekerjasama dengan dosen di PT-LN

#### 6. Waktu Pelaksanaan

Durasi kegiatan adalah minimum 3 (tiga) bulan dan maksimum 4 (empat) bulan.

#### 7. Luaran Program

Luaran yang harus dihasilkan oleh dosen sebagai peserta *Sabbatical Leave* sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

- d. Laporan sebagai dosen tamu dilengkapi dengan perangkat pembelajarannya;
- e. Laporan sebagai peneliti tamu dilengkapi dengan manuskrip artikel ilmiah atau draft final buku referensi siap cetak yang mutakhir; dan
- f. Rancangan inisiatif penelitian bersama;

#### 8. Tata Cara Pengajuan Proposal

Pelamar Program *Sabbatical Leave* diharuskan:

- a. Mengisi Form *Sabbatical Leave* yang dapat diunduh di laman: <http://sumberdaya.ristekdikti.go.id>;
- b. Melampirkan dokumen pendukung seperti yang terdapat pada persyaratan;
- c. Melampirkan proposal kegiatan yang ditulis dalam bahasa Inggris termasuk jadwal kegiatan secara rinci;
- d. Melampirkan *Curriculum Vitae* mutakhir.

Berkas dan kelengkapan disertai surat pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi dalam bentuk *soft copy* dengan format .pdf dikirim ke alamat email [kompetensi.sdm@dikti.go.id](mailto:kompetensi.sdm@dikti.go.id)

## 9. Mekanisme Pendanaan

- a. Sistem Pendanaan *Sabbatical Leave* dilakukan melalui kontrak kerja antara Ditjen Sumber Daya IPTEK dan Pendidikan Tinggi dengan masing-masing peserta;
- b. Komponen pendanaan Program *Sabbatical Leave* terdiri atas:

No	Komponen	Perincian
1	Biaya hidup ( <i>living allowance</i> )	Sesuai standar Ditjen Sumberdaya IPTEK dan Pendidikan Tinggi untuk maksimum 4 (empat) bulan di LN
2	Asuransi kesehatan ( <i>Health insurance</i> )	Maksimum standar Ditjen Sumberdaya IPTEK dan Pendidikan Tinggi
3	Pembayaran biaya visa	Maksimum standar Ditjen Sumberdaya IPTEK dan Pendidikan Tinggi sesuai dengan negara tujuan
4	Tiket kelas ekonomi untuk pesawat domestik dan internasional (pp)	( <i>at cost</i> )

## 10. Mekanisme Seleksi

Seleksi akan dimulai dari pemeriksaan kelengkapan berkas (seleksi administrasi). Jumlah, jenis dan rencana kegiatan yang realistis dan dapat diimplementasikan sangat menentukan dalam evaluasi lolos seleksi administrasi. Pengusul Program *Sabbatical Leave* yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diundang untuk presentasi rencana kerja (dalam bahasa Inggris) pada waktu dan tempat yang ditentukan kemudian.

## 11. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

Tahap Kegiatan	Waktu
Penawaran Program	Pertengahan Juni 2017
Batas waktu terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	15 Juli 2017
Pemeriksaan dokumen	17-18 Juli 2017
Presentasi & Wawancara (dalam Bahasa Inggris)	Akhir Juli 2017
Pengumuman calon yang diterima dan penandatanganan kontrak	31 Juli 2017
Pelaksanaan Program	September – Desember 2017
Penyerahan Laporan Hasil Kegiatan	Akhir Desember 2017

## 12. Mekanisme Pelaporan

- a. Penerima program *Sabbatical Leave* membuat laporan hasil dengan format sebagai berikut:
- A. Cover
  - B. Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana *Sabbatical Leave* dan ditandatangani oleh rektor atau wakil rektor yang memberikan surat persetujuan ikut *Sabbatical Leave*)
  - C. Kata Pengantar
  - D. Daftar Isi
    1. Pendahuluan
      - 1.1. Latar belakang
      - 1.2. Tujuan
    2. Output yang dijanjikan
    3. Pelaksanaan kegiatan
      - 3.1. Waktu
      - 3.2. Tempat
      - 3.3. Rangkuman kegiatan yang telah dilaksanakan
      - 3.4. Pencapaian (*output* yang diperoleh)
      - 3.5. Rencana selanjutnya
    4. Rekomendasi
  - E. Lampiran-Lampiran:
    - LoA/invitation
    - MoU dan / atau PoA (MoA)
    - Bukti-bukti *output* (buku/naskah publikasi *submitted*/ draft inisiasi penelitian baru dll)
    - Bukti SPPD
    - *Boarding pas*
    - Fotocopy paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
    - SP Sekneg
- b. Laporan kegiatan *Sabbatical Leave* harus dikumpulkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kembali ke Indonesia dalam bentuk *softcopy* ke alamat email [kompetensi.sdm@dikti.go.id](mailto:kompetensi.sdm@dikti.go.id) dan 2 (dua) *hardcopy* dengan kertas A4, spasi 1,5 dijilid rapi dengan cover warna putih dikirim kepada :

**Direktur Karier dan Kompetensi SDM**  
**Direktorat Jenderal Sumber Daya IPTEK dan Pendidikan Tinggi**  
**Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**  
**Gedung D Lt. 5**  
**Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan**  
**Jakarta 10270**





2. English proficiency :

International (Official) TOEFL/IELTS :

Score  Year obtained

Pre-TOEFL/IELTS :

Score  Year obtained

Institutional TOEFL :

Score  Year obtained

Please indicate (thick) your proficiency in foreign language(s) :

	English			French			German			Japanese		
	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very Good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very Good
Spoken												
Written												

C. ACADEMIC BACKGROUND

1. List of your research projects and your position at the projects mostly related to your proposed study (1. Principal investigator, 2. member, 3. consultant, 4. enumerator, or 5. other)

No.	Year	Project Title	Position
1			
2			
3			
4			
5			

2. List your recent scientific publications published in journals

No.	Year	Article Title	Journal's name and place of publication
1			
2			
3			
4			
5			

3. Write names of three academic referees (former advisors, direct academic advisors, etc)

No.	Name	Relationship	Country
1			
2			
3			
4			
5			

**D. PRESENT POSITION AND DUTIES**

1. Teaching responsibilities . List name of courses taught in the past two years:

No.	Course Titles
1	
2	
3	
4	
5	

2. Administrative or other responsibilities :

Year	Position

3. International Collaboration:

Year	Program	Institution

**E. PROPOSED ACTIVITIES OF SABBATICAL LEAVE PROGRAM**

1. Name of host university : .....
- Country : .....
- Name of host professor : .....
2. Length of proposed program : ..... months
3. Curriculum Vitae : Please attach separately
4. Activities of proposal : Please attach (separately) your activities of *Sabbatical Leave* proposal that has been discussed with or approved by your prospective host professor. Please also provide or attach copies of your communication letters or email to support that a communication with your prospective host professor has been carried out.

Verified by Dean of the Faculty of

Date : .....  
Signature of the candidate

.....  
NIP. ....