



UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (UPMF)
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
VALIDASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Deskripsi

Standar Operasional Prosedur (SOP) Karya Ilmiah Mahasiswa merupakan pedoman yang menyajikan prosedur atau langkah-langkah operasional standar terkait dengan validasi karya ilmiah mahasiswa Program Sarjana (S1), Program Magister (S2), dan Program Doktor (S3) di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Udayana. SOP ini merupakan dokumen yang menyajikan mekanisme yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh keterangan atau pengakuan bahwa karya ilmiah mahasiswa yang dipublikasikan sudah ditulis berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah dan telah memiliki kelayakan sesuai standar yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Udayana.

Tujuan

SOP ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa pihak-pihak atau unit-unit yang terkait dengan pelaksanaan validasi karya ilmiah mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Udayana memiliki pedoman dan prosedur kerja yang jelas, sistematis, terstruktur, dan standar. Di samping itu, dengan adanya prosedur kerja yang standar ini, semua aktivitas yang terkait dengan validasi karya ilmiah mahasiswa dapat dilakukan secara konsisten, sehingga pelaksanaan validasi secara efektif dan efisiensi dapat dicapai.

Acuan

SOP ini mengacu pada beberapa peraturan yang terkait, yaitu:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi.
2. Surat Edaran Dirjen Dikti No.20 50/E/T/2011 tentang kebijakan unggah karya ilmiah.

3. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 190 D/T/2011 tentang validasi karya ilmiah.
4. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 152/E/T/2012, tanggal 12 Januari 2012, tentang Publikasi Karya Ilmiah Lulusan Program Sarjana (S1), Program Magister (S2), dan Program Doktor (S3).
5. SK Rektor Unud No. 416A/UN.14/PP.03.01/2012 tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah bagi Calon Wisudawan Universitas Udayana.
6. SK Dekan Fakultas Ekonomi-Unud No. 4567/UN14.1,12/ PP.05/02/2012, tentang Tim Validasi Karya Ilmiah Dosen.
7. SK Dekan Fakultas Ekonomi-Unud No.6576/UN 14.1.12/PP.05.02/2012, tentang Tim Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan.
8. SK Dekan Fakultas Ekonomi-Unud No. 6577/UN 14.1.12/PP.05.02/2012, tentang Tim Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa Program Studi Manajemen.
9. SK Dekan Fakultas Ekonomi-Unud No. 6578/UN 14.1.12/PP.05.02/2012, tentang Tim Validasi Karya Ilmiah Program Studi Akuntansi.
10. Buku Pedoman Penulisan dan Pengujian Skripsi Fakultas Ekonomi-Unud.
11. Buku Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah Fakultas Ekonomi-Unud.

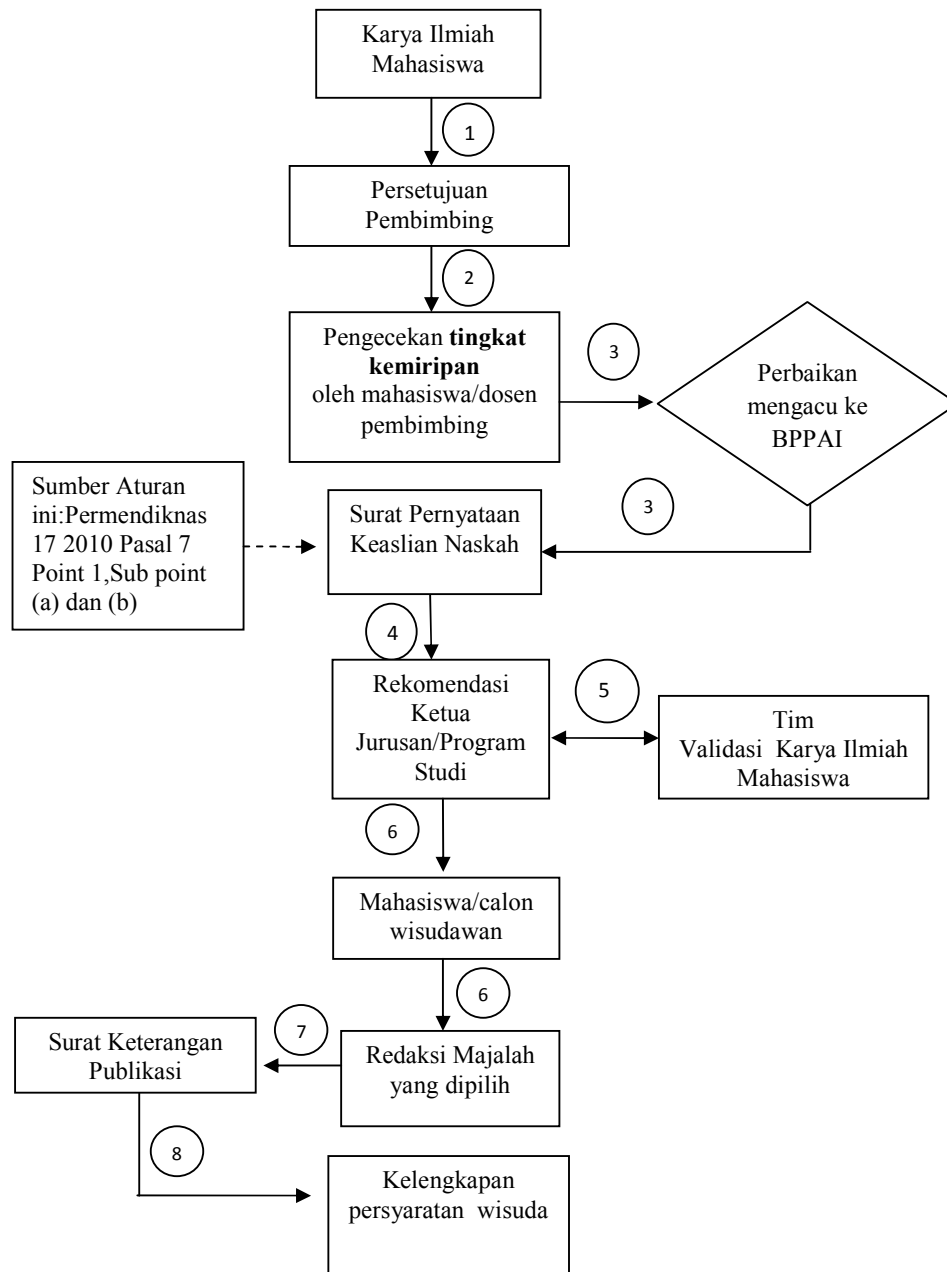
Prosedur

Prosedur kerja atau langkah-langkah operasional pelaksanaan validasi publikasi karya ilmiah mahasiswa FE Unud secara rinci adalah sebagai berikut.

1. Karya ilmiah mahasiswa yang akan dipublikasikan terlebih dahulu harus mendapat persetujuan pembimbing secara substansial untuk kemudian dicek tingkat kemiripannya (*similarity level*) oleh mahasiswa dan diketahui oleh dosen pembimbing. Berdasarkan hasil cek *similarity* mahasiswa melakukan perbaikan terhadap karya ilmiahnya dengan menggunakan panduan dari Buku Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah Fakultas Ekonomi-Unud serta bimbingan dari dosen pembimbing.
2. Setelah mahasiswa melakukan perbaikan karya ilmiah, maka mahasiswa yang bersangkutan menulis Surat Pernyataan Keaslian Naskah.
3. Karya ilmiah beserta Surat Pernyataan Keaslian Naskah diajukan kepada Ketua Jurusan/Program Studi untuk dilanjutkan kepada Tim Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa yang ditunjuk. Dalam melaksanakan validasi, Tim Validasi Karya Ilmiah mahasiswa berpedoman pada panduan validasi yang telah ditentukan.

4. Karya ilmiah mahasiswa yang telah mendapat surat keterangan valid dari Tim Validasi, diajukan kembali kepada Ketua Jurusan/Program Studi masing-masing, untuk mendapatkan surat Rekomendasi Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa.
5. Karya ilmiah yang telah direkomendasikan oleh Ketua Jurusan/Program Studi, dapat diajukan kepada redaksi majalah ilmiah yang dipilih sesuai dengan syarat (SE Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012) untuk masing-masing jenjang program (S1, S2, dan S3).
6. Karya ilmiah mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk diterbitkan, dibuktikan dengan Surat Keterangan Publikasi dari redaksi majalah bersangkutan.
7. Surat Keterangan Publikasi dapat dipergunakan oleh mahasiswa untuk mendaftar wisuda sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Universitas Udayana.

Langkah-langkah prosedur pelaksanaan validasi karya ilmiah mahasiswa mengikuti alur bagan berikut ini.



Keterangan: BPPAI = Buku Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah

Gambar 1: Diagram Alur Validasi dan Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Udayana