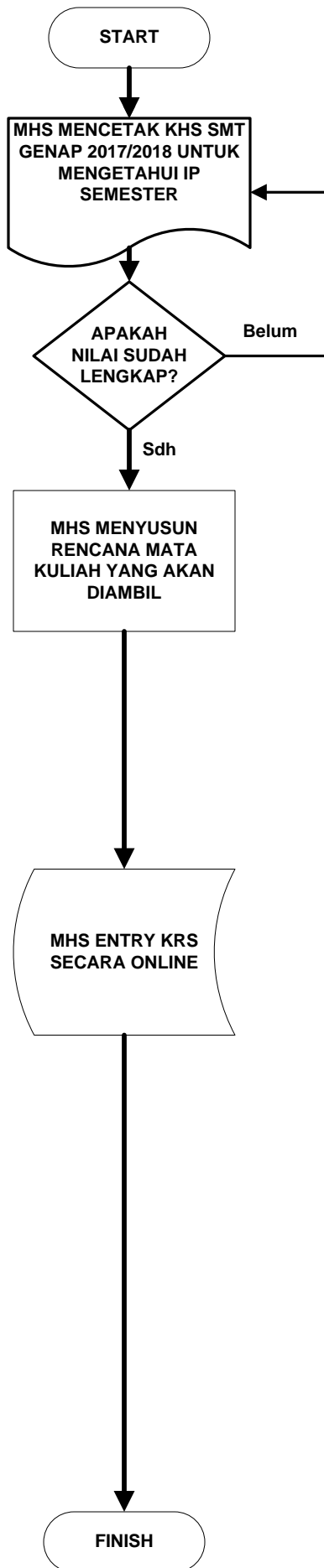


ALUR PENGISIAN KRS ONLINE SMT GANJIL 2018/2019 UNTUK MHS S1 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS UDAYANA



Akses web SIMAK melalui <https://imissu.unud.ac.id>
 Password untuk mengakses Web Simak tetap menggunakan password sebelumnya. Mhs yang lupa dengan Password atau password dinyatakan salah, dapat menghubungi Unit Infokom FEB di Denpasar untuk Mhs Reguler dan di Program Ekstensi untuk Mhs Ekstensi dengan menunjukkan Kartu Mahasiswa.
 Mhs Angkatan 2018, pada Ganjil 2018/2019 tidak mengisi KRS Online karena akan diinput oleh Admin Akademik.

Mhs mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) Smt Genap 2017/2018. Perhatikan apakah nilai sudah lengkap atau belum. Jika belum, mohon tidak mengisi KRS dulu sampai nilai lengkap. Jika sudah lengkap, periksa IP semester dan jumlah SKS yang bisa ditempuh untuk Smt Ganjil 2018/2019

MHS menyusun jadwal sesuai dengan jadwal yang ditawarkan pada Smt Ganjil 2018/2019. Perhatikan bahwa semester ini mulai berlaku Kurikulum 2018. Mk yang boleh diinput adalah MK yang ada dijadwal, Tidak ada penjadwalan khusus bimbingan dengan PA, tetapi Mhs tetap disarankan berkonsultasi dengan PA sebelum diEntry secara online. Jika diperlukan Form KRS manual dapat didownload di <https://fe.unud.ac.id> untuk diisi dan dibawa berkonsultasi dengan PA.

Entry KRS secara online bisa dilakukan dari tanggal 3 Agustus 2018 mulai pukul 10.00 Wita (pagi) sampai dengan tanggal 6 Agustus 2018 pukul 10.00 Wita (Malam).

- Catatan:**
1. Mhs wajib membaca kurikulum 2018 (bisa diunduh di <https://fe.unud.ac.id>)
 2. Mhs diminta menyusun jadwal dengan teliti sehingga tidak terjadi benturan jadwal. Jadwal kuliah resmi adalah jadwal yang ada di <https://fe.unud.ac.id>
 3. Mata Kuliah dengan kelas Berbahasa Inggris (kode *), diperuntukkan bagi Mhs yang telah terdaftar di kelas Berbahasa Inggris saja.
 4. Jika kuota kelas penuh, Mhs disarankan memilih kelas yang lain atau memilih mata kuliah yang lain
 5. Khusus mata kuliah seminar, pertemuannya adalah 2xseminggu
 6. Tombol Save / Simpan pada form KRS online hanya boleh diklik jika pilihan mata kuliah sudah final.
 7. Mhs hanya boleh memilih menu Registrasi KRS sekali saja Registrasi KRS ulang berarti sama dengan menyusun KRS baru sehingga ada kemungkinan Mata Kuliah yang telah dipilih akan hilang .
 8. Jika Mhs tidak mendapat kelas, disarankan untuk dicatat oleh koordinator angkatan dan dilaporkan ke masing-masing Koprodi mulai tanggal 6 Agustus 2018. Data identifikasi tersebut akan diproses oleh Koprodi dan jika sdh dapat kelas maka Koprodi akan meneruskan data tersebut ke Infokom untuk diinput.
 9. Untuk pemerataan jumlah peserta kuliah di tiap kelas, Administrator memiliki wewenang untuk memindahkan Mhs pada kelas paralel
 10. Gunakan menu "Data KRS" untuk melihat KRS yang telah diinput (Jangan memakai menu "Registrasi KRS")
 11. Mhs wajib mencetak ulang KRS yang telah dientry sehari sebelum perkuliahan dimulai untuk mengetahui KRS final karena akan terkait dengan absensi perkuliahan. KRS diPrint rangkap 3. Lembar 1 untuk mhs, Lembar 2 untuk PA dan Lembar 3 untuk Bagian Akademik. Penyerahan KRS ke bagian Akademik dilakukan saat perkuliahan Smt Ganjil 2018/2019 dimulai sesuai dengan kalender akademik. KRS yang disetor ke Bagian Akademik ini akan dipakai dasar pelayanan jika suatu saat Mhs melakukan kompline.