



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

Jl. Jenderal Sudirman Denpasar, 80232, telp. 224133, 241929, Fax. 241929
Kampus Bukit Jimbaran

Telp. (0361) 701810, Fax. (0361) 701810 e-mail: fakeko@indosat.net.id

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

Nomor: 6613 /UN14.1.12/PP.05.02/2012

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR VALIDASI SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS
EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

- Menimbang : a. Bahwa agar pelaksanaan validasi skripsi mahasiswa sebelum pelaksanaan ujian berjalan sebagaimana mestinya, perlu disusun Standar Operasional Prosedur Validasi Skripsi Mahasiswa;
- b. Bahwa standar operasional prosedur validasi skripsi mahasiswa merupakan pedoman yang memuat prosedur atau langkah-langkah operasional standar terkait dengan validasi skripsi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Udayana;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan keputusan Dekan tentang Standar Operasional Prosedur Validasi Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 100 tahun 2000, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2002 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Struktural dan Non Struktural;
5. Keputusan Presiden RI Nomor 53/M/2009 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana;
6. Keputusan Menteri PTIP Nomor 104 tahun 1962, yo KEPPRES RI Nomor 18 tahun 1963 tentang berdirinya Universitas Udayana;
7. Keputusan Mendikbud Nomor 0450/O/1992 tanggal 18 November 1992 tentang Statuta dan OTK Universitas Udayana;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 441/KMK.05/2011 tanggal 27 Desember 2011 tentang Penetapan Universitas Udayana pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Kep. Dirjen Dikti Nomor 02/DIKTI/Kep/1967, tentang berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Udayana;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 04/UN14/KP/2012, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi

- Universitas Udayana;
12. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) Universitas Udayana tahun 2012 Nomor 0791/023-04.2.1/20/2012, tanggal 09 Desember 2011.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR VALIDASI SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA
- Kesatu : Standar Operasional Prosedur Validasi Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Udayana sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini dan digunakan sebagai acuan bagi pihak-pihak atau unit-unit yang terkait dalam melakukan validasi skripsi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Udayana;
- Kedua : Lampiran Standar Operasional Prosedur ini bersifat dinamis, dan dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan kebijakan pemerintah dibidang layanan pendidikan ;
- Ketiga : Semua biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) Universitas Udayana Tahun Anggaran 2012 Nomor: 0791/023-04.2.1/20/2012 tanggal 09 Desember 2011;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Bukit Jimbaran.
Pada tanggal : 10 Desember 2012.
D e k a n,

Prof. Dr. I Gusti Bagus Wiksuana, SE, MS
NIP. 19610827198601 1 001

Tembusan,
Yth.:

1. Rektor Universitas Udayana.
2. Para Pembantu Dekan di lingkungan Fakultas Ekonomi Unud.
3. Para Ketua Jurusan di lingkungan Fakultas Ekonomi Unud.
4. Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi Unud.
5. Ketua Unit Perencanaan dan Anggaran Fakultas Ekonomi Unud.
6. Ka. Subag Keuangan dan Kepegawaian
7. Yang bersangkutan.

Lampiran : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR VALIDASI SKRIPSI
MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

Nomor : 6613/UN14.1.12/PP.05.02/2012.

Tanggal : 10 Desember 2012.



UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (UPMF)
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
VALIDASI SKRIPSI MAHASISWA

Deskripsi

Standar Operasional Prosedur (SOP) validasi Skripsi Mahasiswa, merupakan pedoman yang memuat prosedur atau langkah-langkah operasional standar terkait dengan validasi skripsi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Udayana. **Validasi dalam hal ini adalah pada tataran mengecek tingkat kemiripan (*similarity*) skripsi mahasiswa**, mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi. SOP ini merupakan dokumen yang memuat mekanisme yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh keterangan atau pengakuan bahwa skripsinya sudah terbebas dari masalah plagiasi. Validasi skripsi dilakukan sebelum pelaksanaan ujian skripsi, dan surat keterangan validasi ini merupakan salah satu persyaratan menempuh ujian akhir.

Tujuan

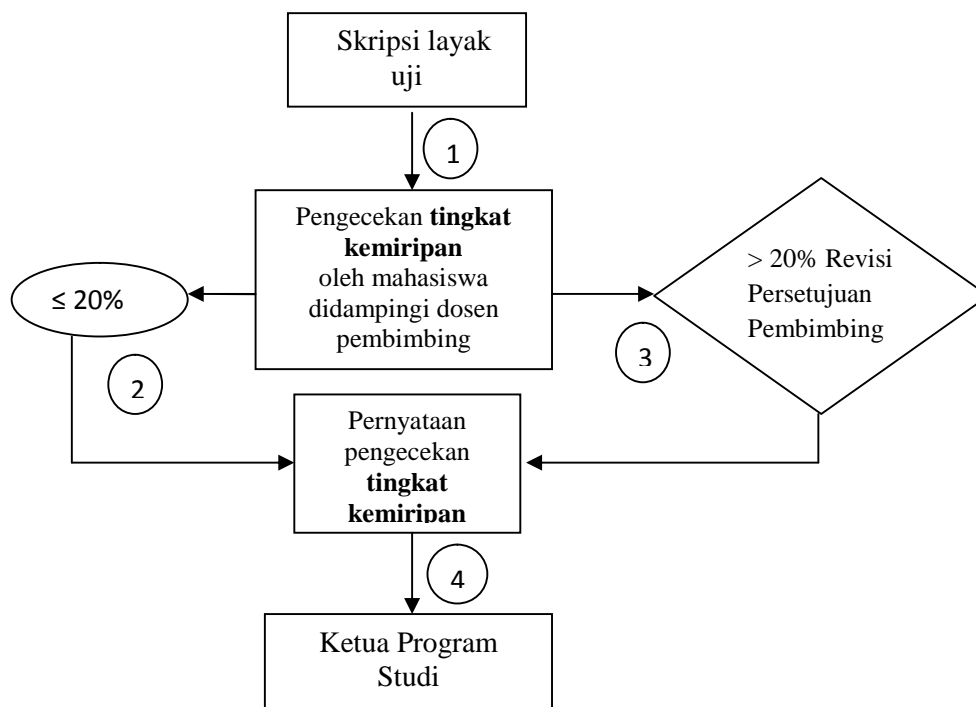
SOP ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa pihak-pihak atau unit-unit yang terkait dengan pelaksanaan validasi skripsi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Udayana memiliki pedoman dan prosedur kerja yang jelas, sistematis, terstruktur, dan standar. Di samping itu, dengan adanya prosedur kerja yang standar ini, semua aktivitas yang terkait dengan validasi skripsi mahasiswa dapat dilakukan secara konsisten, sehingga pelaksanaan validasi dapat dicapai secara efektif dan efisien.

Prosedur

Prosedur kerja atau langkah-langkah operasional pelaksanaan validasi skripsi mahasiswa FE Unud adalah seperti berikut.

1. Skripsi sudah mendapat persetujuan pembimbing (layak uji).
2. Skripsi yang telah mendapat layak uji dilakukan pengecekan tingkat kemiripannya (*similarity level*) oleh mahasiswa didampingi dosen pembimbing. Bila hasil pengecekan menunjukkan tingkat kemiripan ≤ 20 persen (batas toleransi kemiripan maksimum 20 persen), maka hasil tersebut langsung dibuatkan surat pernyataan yang disetujui oleh pembimbing.
3. Skripsi yang terbukti tingkat kemiripannya lebih besar dari 20 persen, maka skripsi tersebut harus diperbaiki, melalui konsultasi dengan pembimbing.
4. Skripsi mahasiswa yang tingkat kemiripannya telah memenuhi batas toleransi, selanjutnya dapat diajukan kepada Ketua Program Studi sebagai persyaratan ujian skripsi.

Diagram alir validasi skripsi mahasiswa Fakultas Ekonomi Unud.



**SURAT PERNYATAAN
TINGKAT KEMIRIPAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS UDAYANA**

Pengecekan Tingkat Kemiripan (I / II)*

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa, saya telah melakukan pengecekan tingkat kemiripan (*similarity*) skripsi saya yang berjudul:

.....
.....
.....
.....
.....

Hasil pengecekan tingkat kemiripan terlampir

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan persyaratan ujian skripsi.

Bukit Jimbaran,

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

NIP.

NIM:

* Lingkari pengecekan tingkat kemiripan yang sesuai