

**PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI
SARJANA EKONOMI PEMBANGUNAN**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA
2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena atas karunia beliau Penyusunan Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan waktu yang ditentukan. Pedoman Akademik ini menjadi acuan yang sangat penting bagi mahasiswa maupun dosen di Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan untuk memperoleh informasi tentang berbagai hal yang terkait dengan proses pembelajaran di program studi.

Pedoman akademik Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan merupakan acuan utama untuk menentukan rencana studi mahasiswa di Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan. Melalui pedoman akademik diharapkan mahasiswa mengetahui tugas dan kewajiban yang harus dipenuhi selama menjalani proses perkuliahan. Pedoman akademik ini berisi mengenai sejarah dari Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan, organisasi dan tata pamong, sistem pendidikan, kemahasiswaan dan alumni, dan informasi nama dosen. Pedoman akademik ini diharapkan memberikan kemudahan dan manfaat dalam mendukung proses belajar dan mengajar di Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan.

Kami mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Bapak Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana dan Staf yang telah memberi komitmen dan dukungan hingga terselesaikannya Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan ini. Semoga Pedoman Akademik ini dapat dipergunakan sebaik-baiknya bagi pihak yang berkepentingan, dan dapat memberi manfaat sebagaimana mestinya.

Denpasar, Agustus 2019
Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unud
Kordinator,

Dr. A.A.I.N. Marhaeni, SE., MS
NIP 19621231 198601 2 001

DAFTAR ISI

Cover Depan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I Sejarah Singkat dan Gambaran Umum Program Studi Sarjana Ekonomi	
Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.....	1
1.1 Sejarah Singkat Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan	1
1.2 Visi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan.....	1
1.3 Misi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan.....	1
1.4 Tujuan Pendidikan Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan	2
1.5 Akreditasi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan.....	2
1.6 Profil Lulusan.....	2
1.7 Capaian Pembelajaran	2
1.7.1 Sikap	3
1.7.2 Pengetahuan	3
1.7.3 Keterampilan Umum	4
1.7.4 Keterampilan Khusus	4
1.8 Bidang Kajian Pada Program Studi Ekonomi Pembangunan	5
1.9 Keunikan Program Studi Ekonomi Pembangunan.....	5
BAB II Organisasi dan Tata Kerja Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas	
Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.....	6
2.1 Struktur Organisasi Program Studi Ekonomi Pembangunan	6
2.1.1 Kepemimpinan Oprasional	6
2.1.2 Kepemimpinan Organisasi	6
2.1.3 Kepemimpinan Publik.....	6
2.1.4 Stuktur Organisasi Pengelola	10
2.2 Sistem Tata Pamong.....	11
BAB III Sistem Pendidikan Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan	
Bisnis Universitas Udayana	14
3.1 Sistem Pendidikan	14
3.2 Pelaksanaan Sistem Pendidikan.....	22
3.3 Transfer Kredit	23
3.4 Perubahan Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan	24
3.5 Struktur dan Peta Kurikulum Tahun 2019/2020	27
3.6 Pohon Kurikulum	31
BAB IV Kemahasiswaan dan Alumni Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas	
Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.....	32
4.1 Organisasi Kemahasiswaan Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi	
Pembangunan.....	32
4.2 Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan Himpunan Mahasiswa Sarjana	
Ekonomi Pembangunan	34
4.3 Ikatan Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan Udayana (ISEYANA)	37
4.4 Program Kerja Ikatan Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan	38
BAB V Informasi Nama Dosen Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas	
Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.....	39
5.1 Informasi Nama Dosen.....	39

BAB I
SEJARAH SINGKAT DAN GAMBARAN UMUM
PROGRAM STUDI SARJANA EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA

1.1 Sejarah Singkat Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Program Studi Sarjana S1 Ekonomi Pembangunan merupakan program pertama di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Udayana. Pada awal berdirinya, program S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana hanya memiliki dua Sarjana, yaitu (1) Ekonomi Umum dan (2) Perusahaan. Untuk menjalankan penyelenggaraan maka terbitlah ijin penyelenggaraan pendidikan pada saat itu masih terbatas pada pendidikan program Sarjana Muda, yang disahkan dengan Surat Keputusan (SK) Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor: 102 tanggal 2 September 1967. Pendidikan program Sarjana Muda berlangsung hingga pertengahan tahun 1976, menyusul terbitnya SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0138/8/1976 tanggal 18 Juni 1976, yang memberikan kewenangan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Udayana untuk menyelenggarakan pendidikan program Sarjana Lengkap Ekonomi. Sejak tahun 1980, pendidikan program Sarjana Lengkap disebut Strata Satu (S1).

Semenjak diberlakukannya Sistem Kredit Semester maka jurusan ekonomi umum pada program S1 FEB Unud ini diubah namanya menjadi (1) jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP). Pada tanggal 20 Mei 2002 jurusan IESP diganti namanya menjadi Ilmu Ekonomi (IE), sesuai hasil pertemuan Forum Dekan Fakultas Ekonomi seluruh Indonesia di Manado. Sejak tahun 2009 nama jurusan Ilmu Ekonomi diganti lagi menjadi jurusan Ekonomi Pembangunan sesuai dengan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas R.I. Nomor 163/DIKTI/KEP/2007 tanggal 29 Nopember 2007, tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi. Surat keputusan ini telah dituangkan dalam Panduan Akademik Program S0 dan S1 Universitas Udayana yang diterbitkan pada bulan Juli 2008. Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan juga dapat disingkat dengan Sarjana.

1.2 Visi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Visi Prodi Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan adalah:
“Menjadi program studi yang dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, mandiri, dan berbudaya di bidang ekonomi pembangunan di Asia Tenggara pada tahun 2020”.

1.3 Misi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Misi dari Prodi Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan adalah:

- 1) Mengembangkan dan menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas yang ditunjang teknologi komunikasi dan informasi serta sistem penjaminan mutu yang memadai, agar mampu menghasilkan sarjana yang unggul, mandiri, dan berbudaya.
- 2) Mengembangkan kualitas sumberdaya manusia tenaga pendidik sehingga memiliki kemampuan akademik yang semakin baik dalam meningkatkan produktivitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 3) Mengembangkan kualitas tenaga kependidikan sehingga menjadi sumberdaya manusia yang kreatif dan inovatif dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 4) Mengembangkan kemitraan dengan berbagai institusi pemerintah dan swasta, baik pada tingkat lokal, nasional, dan internasional untuk meningkatkan kapasitas dan peran serta dalam pembangunan masyarakat, serta penerapan dan pengembangan Ekonomi Pembangunan.
- 5) Mengembangkan *soft skill* berbasis kearifan lokal dalam proses pembelajaran yang mendukung terciptanya pembentukan karakter lulusan.

1.4 Tujuan Pendidikan Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Tujuan dari Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan adalah:

- 1) Menghasilkan sarjana ekonomi yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berwawasan Pancasila dan UUD 1945, memiliki moral dan integritas yang tinggi, serta memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan bangsa dan negara;
- 2) Menghasilkan sarjana ekonomi yang bersifat terbuka dan tanggap terhadap perubahan ilmu dan teknologi serta permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, khususnya yang menyangkut bidang ekonomi;
- 3) Menghasilkan sarjana ekonomi yang berkeinginan dan berkemampuan menerapkan pengetahuan Ekonomi Pembangunan dan keterampilan dalam bidang keahliannya untuk kegiatan yang bersifat produktif dan pelayanan kepada masyarakat sebagai realisasi Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- 4) Menghasilkan sarjana ekonomi yang menguasai dasar ilmu dan pengetahuan serta peralatan analisis ekonomi, sehingga mampu menemukan, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah ekonomi; dibidang ekonomi pembangunan regional, ekonomi kependudukan, dan ekonomi perdagangan internasional.
- 5) Menghasilkan sarjana ekonomi yang berkeinginan dan mampu membuat dan melaksanakan program dalam rangka mengikuti perkembangan Ekonomi Pembangunan dan keterampilan dalam bidang keahliannya.

1.5 Akreditasi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Standar kualitas Pendidikan Tinggi di Indonesia dinilai oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) di bawah Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia yang pada tahun 2012 telah berubah nama menjadi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, dan kemudian semenjak tahun 2014 berubah nama menjadi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Saat ini hampir keseluruhan program studi yang diselenggarakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana telah **terakreditasi** dengan rincian sebagai berikut.

- 1) Program S1, Sarjana Ekonomi Pembangunan, telah terakreditasi A berdasarkan SK BAN-PT Nomor 0666/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016 tanggal 2 Juni 2016 dan berlaku sampai dengan 2 Juni 2021. Prodi Sarjana Ekonomi Pembangunan merupakan program studi mendapatkan akreditasi A selama empat kali berturut – turut.

1.6 Profil Lulusan Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Rumusan Profil Lulusan Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan dirinci sebagai berikut.

- 1) Sebagai analis berbasis keahlian kuantitatif di bidang ekonomi pembangunan.
- 2) Akademisi/pendidik yang jujur, mandiri, dan berbudaya di bidang ekonomi pembangunan.
- 3) Sebagai peneliti muda di bidang ekonomi pembangunan.
- 4) Sebagai konsultan/agen pembangunan di bidang ekonomi pembangunan.
- 5) Sebagai wirausaha muda/social entrepreneur.

1.7 Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran meliputi sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Berikut ini akan dipaparkan capaian pembelajaran Prodi Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan.

1.7.1 Sikap

Proses pembelajaran diharapkan untuk menghasilkan beberapa capaian sikap dari lulusan mahasiswa yang telah melewati proses pendidikan. Capaian sikap yang diharapkan antara lain sebagai berikut.

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
- 11) Mengimplementasikan perilaku kejujuran, toleransi, dan menjunjung keberagaman yang didasarkan kepada Ketuhanan Yang Maha Esa.
- 12) Memiliki karakter kuat sesuai dengan kearifan local yang kondusif bagi pembangunan bangsa.
- 13) Memiliki karakter kuat sesuai dengan kearifan local yang kondusif bagi pembangunan bangsa.
- 14) Mengedepankan karakter yang mencirikan visi Universitas Udayana, yaitu unggul dalam bidang keilmuan, mandiri dalam mengambil keputusan, dan berbudaya dalam berperilaku.

1.7.2 Pengetahuan

Proses pembelajaran diharapkan untuk menghasilkan beberapa capaian standard pengetahuan dari lulusan mahasiswa yang telah melewati proses pendidikan. Capaian pengetahuan yang diharapkan antara lain sebagai berikut.

- 1) Menganalisis teori ekonomi mikro, ekonomi makro, dan ekonomi kelembagaan secara bersama-sama atau mandiri dan responsive terhadap perubahan keilmuan. (P1)
- 2) Menganalisis teori kependudukan yang terkait dengan kemiskinan, ketenagakerjaan, dan pengangguran dalam upaya pemecahan isu-isu terkini. (P2)
- 3) Mengkritisi teori ekonomi pembangunan yang berorientasi pada kebijakan pembangunan berkelanjutan dengan memperhatikan norma dan kaidah keilmuan guna peningkatan kemampuan. (P3)
- 4) Membandingkan teori tentang ekonomi internasional baik bilateral maupun multilateral secara bersama-sama dan mandiri. (P4)
- 5) Mengidentifikasi teori pariwisata yang berorientasi budaya dan kearifan lokal sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan terkini. (P5)

- 6) Menguji teori ekonomi dengan menggunakan alat analisis kuantitatif sesuai dengan kaidah keilmuan, secara mandiri atau berkelompok. (P6)
- 7) Mendemonstrasikan kemampuan dalam berkomunikasi dengan menggunakan bahasa asing serta bekerja sama dengan pihak lain sesuai dengan kaidah keilmuan terkini. (P7)
- 8) Mengimplementasikan kemampuan kewirausahaan dalam menciptakan peluang usaha. (P8)
- 9) Menguasai prinsip-prinsip dasar dan akal sehat Ekonomi Pembangunan sebagai dasar penggerak pelaku ekonomi di masyarakat. (P9)
- 10) Menguasai analisis kuantitatif dan kualitatif sebagai alat dalam membantu memecahkan persoalan ekonomi secara teoritis maupun terapan. (P10)
- 11) Menguasai metoda penelitian sebagai alat dalam mencari kebenaran hakiki untuk memecahkan persoalan ekonomi yang dihadapi di masyarakat. (P11)

1.7.3 Keterampilan Umum

Proses pembelajaran diharapkan untuk menghasilkan beberapa capaian keterampilan umum dari lulusan mahasiswa yang telah melewati proses pendidikan. Capaian keterampilan umum yang diharapkan antara lain sebagai berikut.

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian. (KU1)
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. (KU2)
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. (KU3)
- 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. (KU4)
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. (KU5)
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. (KU6)
- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. (KU7)
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. (KU8)
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (KU9)
- 10) Mampu berinteraksi dalam organisasi yang terkait dengan pengembangan pribadi maupun kelompok. (KU10)
- 11) Mampu mengambil keputusan atas berbagai alternatif yang dihadapi dalam kelompok maupun individual. (KU11)

1.7.4 Keterampilan Khusus

Proses pembelajaran diharapkan untuk menghasilkan beberapa capaian standard keterampilan khusus dari lulusan mahasiswa yang telah melewati proses pendidikan. Capaian keterampilan khusus yang diharapkan antara lain sebagai berikut.

- 1) Mampu menguji teori ekonomi dengan menggunakan alat analisis kuantitatif sesuai dengan kaidah keilmuan, secara mandiri atau berkelompok. (K1)
- 2) Mampu menerapkan hasil pengujian teori ekonomi yang telah dilaksanakan dalam kehidupan bermasyarakat. (K2)

- 3) Mampu mengkomunikasikan hasil pengujian teori ekonomi dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris serta bekerja sama dengan pihak lain sesuai dengan kaidah keilmuan terkini. (K3)
- 4) Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam kehidupan bermasyarakat. (K4)
- 5) Mampu mengimplementasikan jiwa kewirausahaan dalam menciptakan peluang usaha. (K5)
- 6) Mampu menerapkan metoda penelitian yang reliable dalam memecahkan persoalan ekonomi. (K6)
- 7) Mampu membuat karya ilmiah yang terkait dengan teori dan masalah ekonomi yang dihadapi. (K7)
- 8) Mampu menerapkan temuan-temuan baru yang relevan bagi perkembangan ekonomi. (K8)
- 9) Mampu menjadi pelopor dalam usaha menerapkan temuan-temuan baru dalam bidang ekonomi yang terkait dengan perkembangan masyarakat. (K9)
- 10) Memiliki jiwa yang responsive dan terbuka terhadap kebaruaran perkembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi. (K10)

1.8 Bidang Kajian Pada Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Bidang kajian dalam Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan terdiri atas enam kajian utama. Kajian utama tersebut antara lain sebagai berikut.

- 1) Kajian Kependudukan
- 2) Kajian Kebijakan pembangunan berkelanjutan
- 3) Kajian kebijakan ekonomi internasional
- 4) Kajian ekonomi pariwisata berbasis budaya
- 5) Kajian kelembagaan ekonom
- 6) Kajian analisis data berbasis metode kuantitatif

1.9 Keunikan Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Keunikan Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan mengusung tema utama yaitu “Pembangunan Ekonomi berkelanjutan berbasis kearifan lokal”. Pembangunan ekonomi berkelanjutan dengan berbasis lokal diharapkan mampu memberikan dampak dan sumbangan terhadap pembangunan ekonomi berkelanjutan yang tidak bertentangan kearifan lokal yang terdiri atas berbagai aspek kompleks terdiri atas budaya, pengetahuan lokal, aturan main lokal, sosiologi dan masih banyak lagi indikator kearifan lokal.

BAB II
ORGANISASI DAN TATA KERJA PROGRAM STUDI SARJANA EKONOMI
PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA

2.1 Struktur Organisasi Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

2.1.1 Kepemimpinan Operasional

Kepemimpinan operasional Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan yang disingkat Prodi EP selama ini sudah berjalan dengan efektif yang ditunjukkan dengan berjalannya tugas operasional pimpinan Prodi EP dalam hal perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan secara baik. Pimpinan Prodi I EP setiap tahun membuat rencana program kerja yang disahkan melalui Raker. Dengan berpedoman pada rencana kerja yang telah disahkan tersebut unit-unit yang terkait melaksanakan rencana program tersebut dengan pengawasan dan arahan Pimpinan Prodi EP. Program kerja yang terkait dengan pengelolaan pendidikan dan pengajaran pelaksanaannya dilakukan oleh Koordinator Mata Kuliah Konsentrasi dan Koordinator Mata Kuliah.

Program kerja yang telah dilaksanakan oleh unit terkait dipertanggungjawabkan kepada Pimpinan Prodi EP. Pimpinan PS kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan program tersebut kepada Dekan. Hasil laporan pelaksanaan program kerja tersebut kemudian dijadikan acuan untuk melakukan evaluasi dalam pelaksanaan program kerja selanjutnya.

2.1.2 Kepemimpinan Organisasi

Pimpinan Prodi EP memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi yang kuat, hal ini ditunjukkan dengan kemampuan Pimpinan Program Studi untuk memprediksi masa depan. Pimpinan Prodi EP juga mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi untuk mewujudkan Prodi EP sebagai program studi yang menghasilkan sumberdaya manusia unggul, mandiri dan berbudaya.

Kemampuan Pimpinan Program Studi dalam memprediksi masa depan ditunjukkan dengan: (1) Melakukan penyegaran kurikulum, (2) Merumuskan rencana strategi jangka panjang. Penyegaran kurikulum dilakukan setiap periode guna mengantisipasi perubahan dan perkembangan dalam bidang Ekonomi Pembangunan dengan memperhatikan kondisi internal dan eksternal. Penyegaran kurikulum yang terbaru yang dilakukan pada bulan September 2014 telah menetapkan Prodi EP memiliki *core* ekonomi kelembagaan. Perumusan rencana strategi jangka panjang direncanakan dalam Rencana Strategis (Renstra) yang disusun secara bersama-sama dengan Program Studi Manajemen dan Akuntansi yang mengacu pada Renstra universitas. Renstra ini memuat rencana strategis dalam lima tahun yang kemudian Renstra ini diperinci lagi kedalam Rencana kerja (Renja) tahunan.

2.1.3 Kepemimpinan Publik

Pimpinan Prodi EP juga memiliki karakteristik yang kuat dalam kepemimpinan publik. Hal ini ditunjukkan dengan keterlibatan Pimpinan Prodi EP dalam berbagai organisasi publik/masyarakat, sehingga dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat dan pengembangan keilmuan di bidang Ekonomi Pembangunan. Kepemimpinan publik Prodi EP juga ditunjukkan dengan dipercayanya pimpinan Prodi EP menjadi tenaga profesional pada berbagai institusi di luar Unud. Keterlibatan pimpinan Prodi dalam berbagai kegiatan publik disajikan pada tabel sesuai uraian dalam sub bagian 2.2. Pengelolaan Prodi EP FEB Unud merupakan bagian dari pengelolaan FEB Unud.

No.	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik	Waktu
1	Prof. Dr. Komang Gde Bendesa, MADE		Anggota Dewan Penentu Kebijakan BPPD (Badan Promosi Pariwisata Daerah Bali), Provinsi Bali	2012-sekarang
			Tim Ahli Ekonomi Kementerian	2012-sekarang

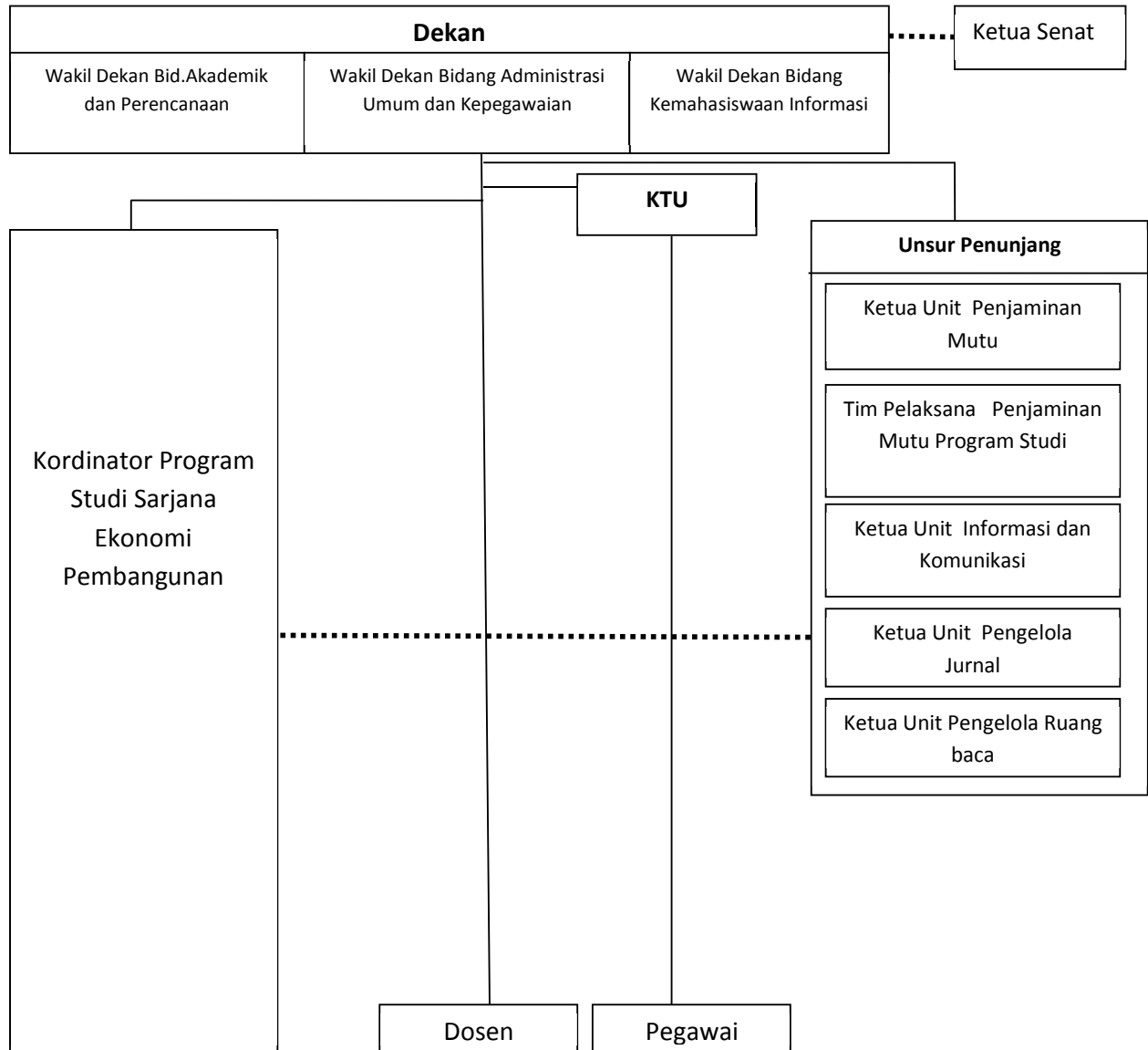
No.	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik	Waktu
			Keuangan RI (Regional Economist)	
			Tim Narasumber Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah, Bappenas	2011-sekarang
			Tim Pengembang Pendidikan Karakter Ditjen Dikti	2011-2013
			Wakil Ketua IPADI	1996-Sekarang
			Wakil Ketua Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia	1993-1999
2	Prof. Dr. Ketut Sudibia, SU	Dosen	Ketua Koalisi Kependudukan Bali	2011-Sekarang
			Anggota IPADI Cabang Bali	2014-Sekarang
3	Dr. I Nyoman Mahaendra Yasa, SE., M.Si.	Dosen	Kelompok Ahli Pemerintah Provinsi Bali	2012-sekarang
			Tim Penilai Independen Anugerah Pangripta Nusantara Kabupaten/Kota	2014
			Tim Koordinasi Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan seni dalam Penganugerahan Iptek Provinsi Bali	2014
			Tim Seleksi serta Fit & Proper Test Kepada Calon Direksi Perusahaan Daerah Provinsi Bali	2014
			Anggota Tim Pengkaji Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa Provinsi Bali	2014
			Tim Penilai Independen Anugerah Pangripta Nusantara Kabupaten/Kota	2015
			Anggota Tim Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Bali Tahun 2013 - 2018	2015
			Anggota Bali Mandara Parama Nugraha Tahun 2015	2015
			Anggota Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI) Bali	2000-sekarang
4	Dr. Gusti Wayan Murjana Yasa, SE, M.Si	PD 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Ketua Ikatan Praktisi dan Ahli Demografi Indonesia Cabang Bali	2014-sekarang
			Wakil Ketua Kualisi kependudukan	2013-sekarang

No.	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik	Waktu
			Provinsi Bali	
			Ketua Bidang Kebijakan ISEI Bali	2014-2017
			Anggota Kelompok Ahli Pembangunan Pemerintah Kota Denpasar	2001-sekarang
			Anggota Tenaga Ahli DPRD Provinsi Bali	2004-2009
			Pendampingan Festival Pasar Tradisional di Kota Denpasar, Dilaksanakan melalui BPMD Kota Denpasar	2010-sekarang
			Pendampingan 'Penilaian Kinerja Keuangan dan Inovasi Pemerintahan Desa, dilaksanakan melalui BPMD Kota Denpasar	2012
			Pendampingan merumuskan kebijakan penataan Penduduk di Permukiman Kumuh di Kota Denpasar	2013
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Strategi penanggulangan Kemiskinan di Kota Denpasar, dilaksanakan melalui BPMD Kota Denpasar	2010
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Penataan Toko Modern (Mini Market) di Kota Denpasar, dilaksanakan melalui Dinas Perijinan Kota Denpasar	2010
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Strategi Bertahan di Atas Garis Kemiskinan, dilaksanakan melalui BPMD Kota Denpasar	2011
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Revitalisasi Penataan Penduduk Pendetang di Kota Denpasar	2012
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Pendampingan merumuskan kebijakan penataan Penduduk di Permukiman Kumuh di Kota Denpasar	2013
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Revitalisasi Pengembangan Kelembagaan dalam Rangka Percepatan Pengentasan Kemiskinan di Kota Denpasar	2014

No.	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik	Waktu
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Revitalisasi Peran Potensi Desa Sebagai Faktor Penting Pengembangan Inovasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan di Kota Denpasar	2014
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Menghadapi Persaingan Global	2014
			Anggota Tim Perumusan Kebijakan Reorientasi Kebijakan Publik Bidang Kependudukan di Provinsi Bali: Peningkatan Efektivitas Kebijakan Melalui Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Policy Brief)	2014
5	Drs. I Wayan Wenagama, MP	Dosen	Anggota TIM Revitalisasi Koperasi dan UMKM di Provinsi Bali	2015
6	Dr. Ni Nyoman Yuliarmi, SE., MP	Dosen	Tim Pembina dan Penilai Lomba Desa dan Kelurahan (Bidang Ekonomi Masyarakat) Tingkat Provinsi Bali	2013
7	Drs. I Nengah Kartika, M.Si	Dosen	Anggota Team Penilai Proposal Kecakapan Hidup di Provinsi Bali	2010-sekarang
			Dewan pengupahan Kabupaten Bangli	2015-2018
8	Drs. I Wayan Yogi Swara, MS	Dosen	Dewan pengupahan Kabupaten Bangli	2015-2018
9	Dr. A A I N Marhaeni, SE, MS	Dosen	Sekretaris Ikatan Praktisi dan Ahli Demografi Indonesia Cabang Bali	2014-sekarang
			Ketua Bidang I Kemiskinan Koalisi Kependudukan Propinsi Bali	2013-sekarang

2.1.4 Struktur Organisasi Pengelola

Pengelola Prodi EP merupakan bagian dari pengelola Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNUD. Untuk pengelola Prodi EP menjadi satu bagian dalam struktur organisasi FEB UNUD dengan Dekan sebagai pimpinan tertingginya. Untuk itu pengelola Prodi EP disebut Koordinator Program Studi. Struktur Organisasi Prodi EP Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1 Struktur Organisasi Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana

Keterangan:

- Garis Koordinasi
 _____ Garis Perintah

2.2 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong pada Prodi EP FEB Unud berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, dan laboratorium). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Sistem tata pamong Prodi EP dibangun berdasarkan nilai luhur yang telah dianut sejak tahun 1967 dan diterapkan di FEB Unud. Nilai luhur dimaksud adalah menghayati, menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai berikut: (1) Ketuhanan, tekun, dan terampil; (2) asah, asih, dan asuh; serta (3) jujur, setia, dan sportif. Sistem tata pamong berjalan melalui mekanisme yang disepakati bersama dan dapat mengakomodasi segenap kepentingan civitas akademika. Penerapan nilai-nilai luhur tersebut nampak dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada Prodi EP FEB Unud. Aktualisasi nilai-nilai Ketuhanan dapat dilihat dari adanya kegiatan yang selalu dilaksanakan oleh sivitas akademika FEB Unud yaitu persembahyangan atau ibadah sesuai dengan keyakinan masing-masing dalam setiap melakukan kegiatan di kampus, sebagaimana yang selalu dilakukan menjelang kuliah, ujian-ujian atau kegiatan-kegiatan lainnya.

Dalam proses pembelajaran, dosen selalu menekankan pada kejujuran ilmiah yang harus dijunjung tinggi oleh para mahasiswa baik dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, ujian-ujian semester, penulisan skripsi, ataupun penulisan artikel yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah. Dalam kaitan publikasi jurnal ilmiah telah diterbitkan panduan pencegahan plagiarisme yang harus dipatuhi baik oleh dosen maupun mahasiswa. Dalam proses pembelajaran, dosen juga menyampaikan sistem penilaian dalam menilai prestasi belajar mahasiswa, seperti yang sudah dicantumkan pada Silabus setiap mata kuliah.

Sistem tata pamong pada Prodi EP FEB Unud, tercermin dari berbagai aturan beserta pedoman dan struktur organisasi yang dimiliki. Aturan-aturan yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tata pamong adalah sebagai berikut: (1) Statuta Universitas Udayana, (2) Rencana Strategik (Renstra) Universitas Udayana, (3) Rencana Strategik (Renstra) FEB Unud, (4) Buku Panduan Akademik Universitas Udayana, (5) Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unud. Sistem tata pamong dibangun berdasarkan lima kriteria yang baik yaitu kredibel, transparan, akuntabel, tanggungjawab, dan keadilan. Untuk menciptakan sistem tata pamong yang memenuhi kriteria tersebut, maka pelaksanaan tata pamong berpedoman pada aturan-aturan yang berlaku. Kelima kriteria diuraikan berikut ini.

a. Kredibilitas

Kredibilitas diartikan sebagai dimilikinya legitimasi dan kepercayaan dari masyarakat dan para *stakeholders* tentang Prodi EP FEB Unud. Kredibilitas ini ditunjukkan dengan telah diperolehnya Akreditasi A oleh Prodi EP pada tahun 2011. Survei terhadap pengguna lulusan juga menunjukkan adanya kepuasan terhadap kinerja lulusan. Pengakuan dunia kerja terhadap kinerja lulusan terlihat dengan diterimanya lulusan Prodi EP di lembaga-lembaga pemerintah dan perusahaan terkemuka seperti Bank Indonesia, Departemen Pekerjaan Umum, Pemerintah Provinsi Bali, Perum Pegadaian dan Telkomsel. Kepercayaan masyarakat juga terlihat dari banyaknya dosen yang dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan di pemerintah daerah, seperti sebagai Kelompok Ahli Pemerintah Provinsi Bali, Kelompok Ahli Pemerintah Kota Denpasar, Tim Ahli Penanggulangan Kemiskinan Kota Denpasar, dan Tim Ahli Penyusunan Rencana Investasi Provinsi Bali. Selain itu, banyak juga dosen yang dilibatkan sebagai Tim Penilai Proposal Pendidikan Luar Sekolah pada Masyarakat Dinas Pendidikan Provinsi Bali, Ketua Tim Penelitian Potensi Pengembangan Pasar Desa di Provinsi Bali, Ketua Tim Pengkajian Strategi penanggulangan terhadap kawasan Perkotaan yang Cenderung Kumuh dengan Pendekatan Aspek Sosial di Provinsi Bali, Ketua Tim Tentang Penelitian Kajian Pendidikan Anak Usia Dini di Provinsi Bali, Ketua Tim Penyempurnaan dan Penyusunan *Data Base* PAD Propinsi Bali, Tim Penyusunan Buku Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kabupaten Bangli,

Komisaris PT. BPR Jaya Kerti Mengwi Badung, Pengawas Koperasi Simpan Pinjam Sari Sedana Br. Tengah Tegal Darmasaba, Kecamatan Abiansema, Kabupaten Badung, Anggota Dewan Pengupahan Kabupaten Bangli, Ketua dan Anggota Tim Penilai Proposal Kecakapan Hidup di Provinsi Bali, Tim Penilai Independen Anugerah Pangripta Nusantara Kabupaten/Kota, Tim Koordinasi Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni dalam Penganugerahan Iptek Provinsi Bali, Tim Seleksi serta *Fit & Proper Test* Kepada Calon Direksi Perusahaan Daerah Provinsi Bali, Tim Pengkaji Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa Provinsi Bali, Tim Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Bali Tahun 2013-2018 dan Tim Bali Mandara Parama Nugraha Provinsi Bali. Dosen PRODI EP FEB Unud juga dipercaya sebagai Visiting Professor, Universite Angers, France, Lectures on *Sustainable Tourism and Its Impact on Development*, January – February 2013, Anggota Dewan Penentu Kebijakan BPPD (Badan Promosi Pariwisata Daerah Bali), Provinsi Bali, Ekonom Kementerian Keuangan RI (Regional Economist), Sebagai Ketua Tim Narasumber Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah, Bappenas, Sebagai Tim Pengembang Pendidikan Karakter Ditjen Dikti. Kredibilitas Program Studi dipelihara dengan menerapkan sistem penjaminan mutu secara berkelanjutan. Uraian mengenai sistem penjaminan mutu diuraikan pada bagian penjaminan mutu pada bagian 2.4 Borang ini.

b. Transparansi

Transparansi diartikan sebagai penyediaan informasi yang relevan dengan cara yang mudah dijangkau dan dipahami oleh masyarakat dan *stakeholders*. Program studi senantiasa berupaya untuk menyampaikan informasi yang akurat dan relevan mengenai pengelolaan keuangan, kebijakan dan kegiatan-kegiatan penting yang dilakukan oleh PRODI EP. Transparansi pengelolaan keuangan tercermin mulai dari penentuan rancangan anggaran pengeluaran yang melibatkan masukan dari dosen dan mahasiswa mengenai kegiatan-kegiatan yang relevan dilakukan. Masukan ini ditampung melalui rapat dosen dan temu Sarjana yang selanjutnya masukan tersebut dibawa ke rapat kerja (raker) fakultas. Pelaksanaan program kerja dilaporkan dalam laporan tahunan program studi. Transparansi informasi kebijakan program studi dilakukan melalui beberapa media seperti rapat dosen, temu Sarjana, pedoman penulisan skripsi, buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unud, kebijakan mengenai penugasan dosen dalam membimbing skripsi dan menguji skripsi serta kebijakan mengenai kegiatan penelitian, secara benar dan tepat waktu. Transparansi informasi kegiatan-kegiatan dan pengumuman lainnya seperti informasi seminar, beasiswa, pelatihan, dan penelitian diumumkan melalui surat-surat dan SMS PRODI EP FEB Unud.

c. Akuntabilitas

Akuntabilitas diartikan sebagai pertanggungjawaban secara transparan dan wajar, oleh karena itu program studi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan para *stakeholders*. Pertanggungjawaban kinerja pimpinan program kerja dan unit-unit kerja dibawahnya diwujudkan dengan adanya kewajiban untuk menyampaikan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Institusi Pemerintah (Lakip) secara periodik kepada pimpinan fakultas dan universitas. Selain itu akuntabilitas juga ditunjukkan dengan adanya monitoring terhadap pelaksanaan proses pembelajaran setiap semester yang dilakukan melalui pengisian angket oleh mahasiswa mengenai kemampuan dosen dalam mentransfer materi mata kuliah yang harus berpedoman kepada Silabus, SAP, dan Kontrak Perkuliahan, dan hasilnya direkap oleh bagian administrasi yang diserahkan kepada dosen bersangkutan dengan menggunakan total skor. Pada Rapat Program Studi, Ketua PRODI EP mengumumkan skor nilai kepada dosen, dan masing-masing dosen mencermati hasil yang telah diterima. Di samping itu juga dilakukan evaluasi dosen dan karyawan meliputi prestasi kerja, sikap kerja dan kepemimpinan. Hasil evaluasi dosen dan karyawan dilaporkan dalam bentuk Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

d. Prinsip Responsibilitas

Responsibilitas diartikan sebagai dipatuhinya peraturan perundang-undangan serta melakukan tanggungjawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga terpelihara keberlanjutan dalam jangka panjang. Responsibilitas PRODI EP ditunjukkan dengan adanya tanggung jawab Pimpinan Program Studi untuk merespon dan menegakkan semua aturan, hukum, etika, dan tradisi yang berlaku sehingga Program Studi dapat menjadi unit yang bertanggungjawab dan bermanfaat bagi lingkungan internal maupun eksternal. Etika dosen, pegawai dan mahasiswa diatur dalam buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unud Bab IX mengenai Pedoman Etika Dosen, Pegawai dan Mahasiswa.

Larangan plagiat secara normatif telah dituangkan dalam Buku Pedoman Penulisan dan Pengujian Skripsi tahun 2012, dengan menggunakan ketentuan-ketentuan pengutipan. Larangan plagiat secara lebih tegas dan eksplisit dituangkan pada Buku Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unud. Di samping itu telah disediakan SOP Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa, yang mengacu pada beberapa peraturan yang terkait, yaitu: (1) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi; (2) Surat Edaran Dirjen Dikti No.20 50/E/T/2011 tentang kebijakan unggah karya ilmiah; Surat Edaran Dirjen Dikti No. 190 D/T/2011 tentang validasi karya ilmiah, Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 152/E/T/2012, tanggal 12 Januari 2012, tentang Publikasi Karya Ilmiah Lulusan Program Sarjana (S1), Program Magister (S2), dan Program Doktor (S3); dan SK Rektor Unud No. 416A/UN.14/PP.03.01/2012 tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah bagi Calon Wisudawan Universitas Udayana. Bentuk tanggungjawab Program Studi terhadap masyarakat diwujudkan melalui dilaksanakannya pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan Ekonomi Pembangunan yang dibutuhkan oleh masyarakat. Sebagai media evaluasi pelaksanaan tanggung jawab terhadap mahasiswa, dosen dan pengguna lulusan maka dilakukan studi pelacakan (*tracer study*). Pada studi pelacakan tersebut di dalamnya terdapat evaluasi/masukan mengenai kualitas dan kuantitas proses pembelajaran di lingkungan PRODI EP FEB Unud.

e. Keadilan dan Kesetaraan

Keadilan dan kesetaraan ditunjukkan dengan adanya keadilan dan kesetaraan terhadap seluruh civitas akademika dalam penghargaan dan sanksi, pengembangan sumberdaya manusia, dan pemilihan pimpinan struktural. Penetapan pemberian penghargaan dan sanksi terhadap mahasiswa ditetapkan sesuai dengan Buku Panduan Akademik FEB Unud Bab II mengenai Penyelenggaraan Program S1, terkait dengan Ketentuan Pelaksanaan Program, sedangkan penetapan penghargaan dan sanksi terhadap pegawai dan dosen ditetapkan berdasarkan Keputusan Dekan. Dalam pengembangan SDM, seluruh dosen mendapat kesempatan yang sama tanpa diskriminasi untuk mengikuti pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Demikian pula halnya dalam pemilihan dosen berprestasi, seluruh dosen juga memiliki kesempatan yang sama untuk ikut berkompetisi dan yang menang kompetisi akan mewakili prodi di tingkat fakultas. Terkait dengan pemilihan pimpinan struktural, para dosen juga mendapat peluang yang sama untuk dipilih. Dalam proses pemilihan diawali dengan mengumumkan kepada para dosen yang memenuhi persyaratan. Untuk selanjutnya, bagi dosen yang memenuhi persyaratan dan berminat, memperoleh kesempatan yang luas untuk ikut berkompetisi.

BAB III
SISTEM PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNNIVERSITAS UDAYANA

3.1 Sistem Pendidikan

1) Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

- (1). Pelaksanaan sistem pendidikan di Universitas Udayana menggunakan Sistem Kredit Semester.
- (2) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan bobot belajarnya. Adapun bobot belajar tersebut terdiri atas beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- (3) Semester merupakan satuan kegiatan pembelajaran efektif selama 16 bulan (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (4) Satuan waktu dalam semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 18 (delapan belas) minggu, yang terdiri atas 14 minggu tatap muka dan tugas terstruktur, 1 minggu ujian tengah semester, 1 minggu ujian akhir semester, 1 minggu persiapan ujian akhir semester, dan 1 minggu kegiatan penilaian.
- (5) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, response dan tutorial, mencakup: a) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b) kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan c) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (6) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup: a) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan b) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (7) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktek lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

2) Tujuan Kredit Semester

Tujuan umum penerapan sistem kredit di perguruan tinggi di Indonesia adalah agar perguruan tinggi tersebut dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, untuk memilih program menuju ke suatu jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan. Secara khusus tujuan penerapan sistem kredit semester pada FEB Unud adalah sebagai berikut:

- (1) Untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam kurun waktu lebih cepat dari waktu yang telah ditentukan.
- (2) Untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- (3) Untuk memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan “*input*” dan “*output*” beragam, dapat dilaksanakan.
- (4) Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat dewasa ini.
- (5) Untuk memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- (6) Untuk memungkinkan pengalihan/transfer antar Program Studi, antar bagian atau antar fakultas dalam satu perguruan tinggi.
- (7) Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain.

3) Ciri-Ciri Sistem Kredit Semester

Sistem kredit memiliki beberapa ciri-ciri. Adapun ciri-ciri sistem kredit adalah sebagai berikut:

- (1) Tiap-tiap mata kuliah diberi bobot/nilai yang dinamakan nilai kredit (NK).
- (2) Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas lain.

4) Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan

Untuk perkuliahan, nilai kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi 3 (tiga) macam kegiatan berikut per minggu selama satu semester. Nilai 1 (satu) satuan kredit semester (sks) terdiri atas:

a) Untuk mahasiswa

- (1) 50 (lima puluh) menit per minggu per semester diisi dengan kegiatan tatap muka terjadwal dengan dosen.
- (2) 60 (enam puluh) menit per minggu per semester diisi dengan kegiatan penugasan terstruktur yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen dalam bentuk, misalnya, pemberian tugas atau penyelesaian soal-soal latihan di luar waktu kegiatan tatap muka kuliah.
- (3) 60 (enam puluh) menit per minggu per semester diisi dengan kegiatan mandiri yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku referensi sebelum kegiatan tatap muka.

b) Untuk tenaga pengajar

- (1) 50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
- (2) 60 (enam puluh) menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- (3) 60 (enam puluh) menit pengembangan materi kuliah.

5) Bebas Studi dalam Semester

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu sehari dan kemampuan individu. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6 - 8 jam selama 6 (enam) hari berturut-turut. Di lain pihak, seorang mahasiswa dituntut "bekerja" lebih lama, sebab ia tidak hanya belajar pada siang hari 6 - 8 jam tetapi juga pada malam hari selama 2 (dua) jam. Dengan demikian seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar selama 8-10 jam sehari atau 48 - 60 jam seminggu. Oleh karena nilai satu kredit semester kira-kira setara dengan 3 (tiga) jam kerja, maka beban studi untuk tiap semester akan sama dengan 16 - 20 sks.

Kemampuan individu perlu diperhatikan dalam menentukan beban studi. Beban studi tersebut dihitung berdasar kemampuan rata-rata mahasiswa. Jika misalnya seorang mahasiswa memiliki kemampuan di atas rata-rata, maka beban studi yang diberikan bisa lebih tinggi dari jumlah tersebut sehingga ia akan mampu menyelesaikan studi lebih cepat dari pada rata-rata mahasiswa lainnya. Inilah esensi dari sistem kredit semester, yaitu mahasiswa yang memiliki kemampuan lebih akan mampu menyelesaikan studinya dalam waktu yang lebih singkat.

6) Beban dan Lama Studi

- 1) Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks), dengan ketentuan sebagai berikut.

- (a) Untuk memenuhi capaian pembelajaran kelulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit: a) 108 (seratus delapan) sks untuk program diploma tiga; b) 144 (seratus empat puluh empat) sks untuk program sarjana dan diploma empat/sarjana terapan; c) 24 (dua puluh empat) sks untuk program magister, dan spesialis satu; dan e) 42 (empat puluh dua) sks untuk program doctor; dan spesialis dua. (Tabel 3.1).
 - (b) Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.
 - (c) Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) sks per semester.
 - (d) Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud dalam standar proses pembelajaran adalah mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik. Ketentuan ini berlaku baik untuk mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana. Untuk mahasiswa program magister dan program doctor, dinyatakan berprestasi akademik tinggi bila IPS lebih besar dari 3,50 dan memenuhi etika akademik.
 - (e) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam pemenuhan capaian pembelajaran.
- 2) Masa studi terpakai bagi mahasiswa dengan beban belajar adalah paling lama 7 tahun untuk program diploma empat dan program sarjana (Tabel 3.1). Secara beban studi minimal dan masa studi maksimal untuk masing-masing jenjang program studi disajikan pada Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1 Beban dan Lama Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan

Program Pendidikan	Beban studi minimal (sks)	Masa studi maksimal (tahun)
Sarjana	144	7

7) Pembimbing Akademik

Setiap mahasiswa di Program Sarjana ekonomi pembangunan memiliki pembimbing akademik yang akan memberikan masukan dan penjelasan yang dibutuhkan mahasiswa selama menjadi mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana. Untuk itu terdapat syarat seorang dosen menjadi seorang pembimbing akademik sebagai berikut.

- 1) Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen tetap dan serendah-rendahnya berpangkat Lektor (Gol III/C) atau diberikan kewenangan oleh Koordinator Program Studi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- 2) Tugas dan tanggung jawab PA adalah membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi/belajar dan lainnya yang terkait dengan penyelesaian studi.

8) Pembimbing Laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi.

Setiap dosen berhak sebagai pembimbing Laporan Tugas akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi sesuai dengan jabatan akademik dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki (Tabel 3.7), mengacu pada ketentuan yang diatur dalam Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2019 (hal 18). Berikut merupakan kewenangan dan tanggung jawab Dosen dalam kegiatan bimbingan laporan tugas akhir.

Tabel 3.2 Kewenangan dan Tanggung Jawab Dosen dalam Kegiatan Bimbingan Laporan Tugas Akhir, Skripsi

No	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Skripsi
1	Asisten Ahli	Magister	M
		Doktor	M
2	Lektor	Magister	M
		Doktor	M
3	Lektor kepala	Magister	M
		Doktor	M
4	Profesor	Doktor	M

Keterangan:

* = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

** = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

M = Melaksanakan (Pembimbing Utama, Promotor)

9) Evaluasi Kemajuan Studi

1) Sistem Penilaian Akademik Hasil Belajar

Tingkat keberhasilan belajar mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) atau jumlah SKS yang diselesaikan. IPK dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$IPK = \sum \frac{KN}{K}$$

Keterangan:

K = Kredit (sks) mata kuliah

N = Nilai Mutu (Angka) mata kuliah

KN = Kredit (sks) mata kuliah dikali Nilai Mutu (Angka) mata kuliah

2) Evaluasi Kemajuan Studi Dilakukan melalui 3 Tahapan, yaitu

- (1) Evaluasi Pertama, dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan selama 2 semester. Jika pada tahap ini jumlah sks yang diperoleh mahasiswa tidak mencapai 24 sks, atau IPK kurang dari 2,75, maka mahasiswa akan diberi peringatan tertulis oleh Koprodi.
- (2) Evaluasi Kedua, diterapkan setelah mahasiswa berada pada akhir semester IV. Jika dalam evaluasi ini jumlah sks yang diperoleh mahasiswa belum mencapai 48 sks atau IPK kurang 2,75, maka mahasiswa akan memperoleh peringatan tertulis dari Koprodi.
- (3) Evaluasi Ketiga, diterapkan bagi mahasiswa yang masa studinya telah mencapai 12 semester. Jika dalam masa studi ini mahasiswa belum memenuhi persyaratan akademik yang ditentukan, maka hasiswa akan diberi Surat peringatan pertama (SP1). Selanjutnya, bila belum menyelesaikan studi dalam 13 semester, akan diberi surat peringatan kedua (SP2). Akhirnya, jika pada semester ke 14 masih belum dapat menyelesaikan studinya, maka amahiswa akan dikeluarkan sebagai mahasiswa Universitas Udayana. Mahasiswa tersebut diberikan surat keterangan pernah kuliah beserta KHS, yang dibuat Fakultas dan tidak diperbolehkan lagi mendaftar sebagai mahasiswa Universitas Udayana jenjang Diploma atau Sarjana melalui jalur manapun.

3) Mahasiswa Lulus, Gagal Studi dan Sanksi

- (1) Mahasiswa dapat dinyatakan lulus program, apabila yang bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dan ujian akhir program dengan IPK minimal 2,75.
- (2) Gagal Studi dan Sanksi
 - a) Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong kelompok mahasiswa putus studi (*drop out*)
 - b) Mahasiswa yang dua semester berturut turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri. Kecuali dalam keadaan *force mayor* harus ada surat keterangan dari yang berwenang.
 - c) Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai selama dua semester tanpa sepengetahuan Dekan, dianggap mengundurkan diri atau putus studi, kecuali sedang menyelesaikan tugas akhir/Skripsi.
 - d) Mahasiswa yang melakukan tindakan tercela terlibat NAPZA (Narkoba, Alkohol, Psikotropika dan Zat adiktif), mencemarkan nama baik almamater dan terbukti secara sah melakukan tindakan kejahatan dikenakan sanksi.

10) Cuti Akademik

- (1) Cuti akademik (penghentian studi sementara waktu) harus seijin Rektor melalui Dekan.
- (2) Cuti akademik dapat diberikan maksimal empat semester, tidak boleh berturut-turut lebih dari dua semester dan waktu tersebut tidak diperhitungkan dalam masa studi.
- (3) Mahasiswa dapat melakukan cuti akademik setelah kuliah 2 semester dengan tata cara:
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada Dekan melalui Koprodi untuk selanjutnya diajukan ke Rektor.
 - b) Pengajuan cuti akademik diatur dalam Kalender Akademik yang berlaku.
 - c) Rektor dapat menetapkan menerima atau menolak permohonan cuti.

11) Putus Studi (*Drop Out –DO*)

- (1) **Diberhentikan karena tidak mempunyai kemampuan akademik**
 - (a) Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan berdasarkan evaluasi studi mahasiswa.
 - (b) Dekan mengajukan usulan putus studi kepada rector berdasarkan alasannya
 - (c) Rektor menetapkan untuk menerima/menolak usulan Dekan
 - (d) Keputusan Rektor ditembuskan kepada Dekan, USDI dan mahasiswa yang bersangkutan
- (2) **Diberhentikan karena melanggar ketentuan akademik**
 - (a) Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan berdasarkan evaluasi studi mahasiswa
 - (b) Dekan mengajukan usulan putus studi kepada rector beserta alasannya
 - (c) Rektor menetapkan untuk menerima/menolak usulan Dekan
 - (d) Keputusan Rektor ditembuskan kepada Dekan, USDI dan mahasiswa bersangkutan
- (3) **Diberhentikan karena permohonan sendiri**
 - (a) Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan berdasarkan evaluasi studi mahasiswa.
 - (b) Dekan mengajukan usulan putus studi kepada rector beserta alasannya
 - (c) Rektor menetapkan untuk menerima/menolak usulan Dekan
 - (d) Keputusan Rektor ditembuskan kepada Dekan, USDI dan mahasiswa bersangkutan
- (4) **Diberhentikan karena meninggal dunia**

Apabila mahasiswa FEB Unud meninggal dunia, maka Dekan melaporkannya kepada Rektor. Rektor menetapkan pemberhentian mahasiswa tersebut, ketetapan mana ditembuskan kepada Dekan, USDI, dan ahli waris mahasiswa yang bersangkutan.

12) Pindah Program Studi

Penerimaan mahasiswa pindahan diatur dalam Peraturan Akademik Universitas Udayana Bab V pasal 19 dan pasal 20. FEB Unud menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari perguruan tinggi negeri di luar Universitas Udayana dan mahasiswa yang berasal dari salah satu Fakultas di Universitas Udayana. Ketentuan mahasiswa pindahan adalah sebagai berikut.

(1) Status Perguruan Tinggi Asal

- (a) Perguruan Tinggi asal bagi mahasiswa yang akan melanjutkan studinya di FEB Unud adalah Perguruan Tinggi Negeri.
- (b) Fakultas/Program studi asal minimal setara dengan FEB Unud.

(2) Persyaratan Pindah

- (a) Minimal sudah mengikuti perkuliahan dua semester dan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 atau setinggi-tingginya 8 semester dengan memperoleh sekurang-kurangnya 80 SKS untuk program S1.
- (b) Telah mengikuti perkuliahan dua semester dan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 SKS dengan IPK minimal 2,75 atau paling lama 4 semester dengan memperoleh sekurang-kurangnya 32 SKS untuk program Diploma (S0).
- (c) Jumlah sks yang telah dimiliki akan disesuaikan dan diperhitungkan oleh FEB Unud.
- (d) Jenjang program yang akan dipilih minimal setara dengan perguruan tinggi asal.
- (e) Tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan dan tata tertib universitas/fakultas/program studi, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari perguruan tinggi asal.
- (f) Bukan putus studi karena tidak dapat memenuhi ketentuan akademik.
- (g) Daya tampung masih memungkinkan, yang dinyatakan secara tertulis oleh Dekan FEB Unud.
- (h) Memiliki Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari perguruan tinggi asal setempat, kecuali yang berasal dari lingkungan Universitas Udayana.
 - (i) Mahasiswa pindahan akan mendapat NIM baru dan dikenakan biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(3) Tata cara Mengajukan Permohonan Pindah

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas Udayana dengan tembusan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, paling lambat satu bulan sebelum masa registrasi semester berikutnya.
- 2) Permohonan disertai lampiran;
 - a) Laporan perkembangan akademik atau traskrip akademik yang sah dari Perguruan Tinggi/Fakultas/Program Studi asal.
 - b) Surat persetujuan pindah dari perguruan tinggi/fakultas/program studi asal.
 - c) Rekomendasi dari Fakultas/Program Studi asal yang menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak pernah melanggar tata tertib.
 - d) Surat keterangan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi/Fakultas asal
- 3) Waktu studi mahasiswa pindahan adalah waktu yang telah dipergunakan oleh mahasiswa yang bersangkutan di Fakultas/Program studi asal dan akan diperhitungkan dalam menentukan batas waktu maksimal masa studi di Universitas Udayana. Kebijakan mahasiswa untuk pindah Program Studi hanya berlaku di Program Diploma III. Mahasiswa program S1 FEB Unud regular tidak diperkenankan pindah program studi di lingkungan FEB Unud.

13) Lepas Pesan Calon Wisudawan (LPCW) dan Wisuda

Mahasiswa yang sudah lulus ujian akhir studi wajib mengikuti LPCW di Fakultas. Wisuda diselenggarakan oleh Universitas. LPCW dan Wisuda diselenggarakan 5 kali dalam setahun. LPCW dan Wisuda diselenggarakan sesuai dengan ketentuan (harus memenuhi kewajiban yang telah ditetapkan) Fakultas dan Universitas. Mahasiswa lulusan yang akan mendaftar mengikuti LPCW ditangani oleh Panitia LPCW dibantu oleh senat mahasiswa (Badan Eksekutif Mahasiswa/BEM) yang dikoordinir oleh Wakil Dekan I (WD I).

Persyaratan untuk dapat mengikuti LPCW antara lain: 1). Mengisi formulir untuk mengikuti LPCW dengan sejumlah pembayaran tertentu; 2) Kuitansi SPP terakhir; 3) Surat keterangan bebas akademik dari Program Studi; 4) Surat keterangan validasi jurnal; 5) Surat Keterangan verifikasi *online*; 6) Pas Photo. Setelah pelaksanaan LPCW di fakultas, maka selanjutnya akan dilaksanakan Wisuda Sarjana, yang biasanya diselenggarakan di Kampus Bukit Jimbaran.

(1) Ketentuan Umum

- a) LPCW wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh panitia tingkat Fakultas.
- b) Calon wisudawan wajib mendaftarkan diri pada acara LPCW/Wisuda
- c) Calon wisudawan dapat mengikuti LPCW/Wisuda, apabila telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administrasi yang ditetapkan oleh Fakultas
- d) Syarat-syarat pendaftaran dan batas waktu Pendaftaran/LPCW/Wisuda diumumkan melalui Fakultas/Universitas.
- e) Calon wisudawan wajib hadir pada upacara LPCW/Wisuda untuk dikukuhkan oleh Dekan/Rektor, Kecuali ditentukan oleh Fakultas.
- f) Wisuda dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Universitas Udayana
- g) Wisudawan terbaik pada masing-masing fakultas diberikan piagam penghargaan dengan ketentuan yang berlaku

(2) Persyaratan LPCW

- a) Mencapai IPK Minimal 2,75 untuk program diploma, dan program sarjana, IPK minimal 3,00 untuk Program Profesi, Program Magister, dan program doktor.
- b) Minimal nilai D untuk program diploma dan Program Sarjana, dan minimal nilai B untuk Program Profesi, Program Magister dan Program Doktor
- c) Telah mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal nasional untuk program sarjana
- d) Telah mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi untuk program magister dan doktor
- e) Telah memiliki sertifikat TOEFL dengan skor 450 untuk program sarjana dan 500 untuk program Magister dan Doktor.

(3) Predikat Kelulusan dan Predikat Lulusan Terbaik

- a) Predikat kelulusan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya didasarkan atas indek prestasi kumulatif (IPK) yang dicapai mahasiswa tersebut (Tabel 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, dan 3,8). Bagi program studi yang telah menggunakan SKS kriteria predikat kelulusan ditentukan oleh program studi yang bersangkutan.
- b) Lulusan Terbaik. Penentuan lulusan terbaik bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya dihitung berdasarkan Indeks Capaian (IC). Nilai dihitung dengan ketentuan sebagai berikut

$$IC = \frac{(IPK) \times \text{Indeks Predikat Kelulusan}}{\text{Lama Studi (Bulan)}}$$

Indeks predikat kelulusan diperhitungkan sebagai berikut:

- 1) Dengan pujian diberikan bobot = 100
- 2) Sangat memuaskan diberikan bobot = 80
- 3) Memuaskan diberikan bobot = 60

Lulusan yang dinyatakan sebagai lulusan terbaik di masing-masing Fakultas/ Program Studi adalah mereka yang berdasarkan perhitungan mencapai nilai IC tertinggi pada LPCW periode tersebut.

Catatan: Lulusan terbaik hanya berlaku bagi mahasiswa yang menempuh studi mulai 0 (nol) SKS.

(4) Wisuda

Wisuda adalah suatu kegiatan seremonial akademik dan merupakan acara rapat terbuka senat Universitas Udayana Wisuda pada dasarnya dilakukan sebagai momentum pengukuhan gelar dan pemberian ijazah kepada semua lulusan program pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas Udayana, oleh karena itu calon Wisudawan harus mendaftarkan diri dan mengikuti wisuda.

- 1) Mahasiswa Universitas Udayana yang telah diyudisum dan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas/ Program Studi dan Universitas Udayana
- 2) Senat Unibersitas udayana
- 3) Panitia pelaksanaan wisuda yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana
- 4) Undangan.

Wisuda dilaksanakan pada waktu yang ditetapkan pada Kalender Akademik Universitas Udayana setiap tahunnya.

(5) Gelar dan Sebutan Lulusan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Udayana diberikan gelar sesuai dengan Tabel 3.8 dibawah ini yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 154 Tahun 2014, Tanggal 14 Oktober 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi. Berikut merupakan gelar yang akan diraih mahasiswa yang telah melalui proses perkuliahan dan serta dinyatakan telah lulus di Sarjana Ekonomi Pembangunan.

Tabel 3.3 Gelar dan Sebutan Lulusan Universitas Udayana

Program Studi	Gelar	Sebutan
Ekonomi Pembangunan	SE.	Sarjana Ekonomi

(6) Sanksi

Pelanggaran akademik dan non-akademik berat yang dilakukan oleh mahasiswa yang dapat dikenakan sanksi pemberhentian sebagai mahasiswa. Sanksi diusulkan oleh Dekan kepada Rektor berdasarkan kajian mendalam komisi III Senat FEB Unud. Sanksi ditetapkan oleh rektor setelah kajian mendalam oleh Komisi Disiplin Universitas Udayana sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

3.2 Pelaksanaan Sistem Pendidikan

Pelaksanaan sistem pendidikan di Universitas Udayana menggunakan beberapa sistem kredit semester dengan beberapa ketentuan. Ketentuan tersebut sebagai berikut.

- 1) Pelaksanaan sistem pendidikan di Universitas Udayana menggunakan Sistem Kredit Semester (sks), sehingga kepada mahasiswa ditawarkan mata kuliah dengan menggunakan sistem semester ganjil dan genap.
- 2) Pengambilan jumlah sks (beban studi) pada semester I dan II berdasarkan sistem paket pada masing-masing kurikulum program studi.
- 3) Pengambilan jumlah sks (beban studi) pada semester berikutnya, baik pada semester ganjil maupun semester genap didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya dengan ketentuan seperti pada Tabel 3.2 atau sesuai dengan pedoman di masing-masing jenjang (strata) program studi.

Tabel 3.4 Indeks Prestasi Semester dan Jumlah SKS Maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa Program Diploma (D3) dan Sarjana (S1)

IPS	Jumlah sks maksimum
$IPS \geq 3,50$	24
$3,00 \leq IPS < 3,50$	22
$2,75 \leq IPS < 3,00$	20
$2,50 \leq IPS < 2,75$	18
$2,00 \leq IPS < 2,50$	16
$IPS \leq 2,00$	12

- 1) Pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan pendekatan proses dan pembentukan sikap mandiri mahasiswa.
- 2) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% pada setiap mata kuliah untuk dapat menempuh ujian akhir semester.
- 3) Rentang nilai hasil capaian pembelajaran dan predikat kelulusan masing-masing jenjang pendidikan seperti pada Tabel 3.3 dan Tabel 3.4, Tabel 3.5, Tabel 3.6 berikut ini.

Tabel 3.5 Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana

Program Studi Sarjana Nilai Absolut	Nilai Mutu (Huruf)	Nilai Mutu (Angka)	Kategori
$\geq 80 - 100$	A	4,0	Istimewa
$\geq 71 - 79$	B+	3,5	Sangat Baik
$\geq 65 - 70$	B	3,0	Baik
$\geq 60 - 64$	C+	2,5	Cukup Baik
$\geq 55 - 59$	C	2,0	Cukup
$\geq 50 - 54$	D+	1,5	Kurang Cukup
$\geq 40 - 49$	D	1,0	Kurang
0 - 39	E	0	Sangat Kurang

Tabel 3.6 Predikat Kelulusan Program Program Sarjana Ekonomi Pembangunan

No	IPK	Predikat	Persyaratan
1	> 3,50	Dengan Pujian	1. Tidak ada mengulang (perbaikan nilai)
			2. Minimal nilai B
			3. Lama studi tidak boleh lewat dari 5 tahun
			4. Publikasi pada Jurnal ilmiah Internasional
2	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	1. Lama Studi tidak boleh lewat dari 7 tahun
			2. Minimal nilai C
			3. Publikasi pada jurnal ilmiah nasional
3	2,75 - 3,00	Memuaskan	1. Lama Studi tidak boleh lewat dari 7 tahun
			2. Minimal nilai C
			3. Publikasi pada jurnal ilmiah nasional

3.3 Transfer Kredit

1) Pengakuan transfer Kredit

Transfer kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah kegiatan akademik dan non akademik yang telah dilakukan seorang mahasiswa berdasarkan suatu proses evaluasi oleh unit/tim transfer kredit pada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Udayana.

2) Ketentuan Transfer Kredit

- (1) Transfer kredit kegiatan akademik dan non akademik (prestasi mahasiswa).
 - a) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh transfer kredit atas kegiatan akademik dan non akademik telah dilakukan selama menjadi mahasiswa di program studi masing-masing.
 - b) Kegiatan yang dapat ditransferkan, dapat bersumber dari:
 - (1) Program pertukaran mahasiswa
 - (2) Juara lomba tingkat nasional atau internasional
 - (3) Penelitian dan/ atau publikasi Nasional Terakreditasi atau Internasional Terindek, atau program lain yang diakui oleh Universitas Udayana.
- (2) Prosedur Transfer Kredit
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada program studi yang didalamnya diterakan nama mata kuliah atau kegiatan yang akan ditransfer, disertai bukti perolehan mata kuliah/ kegiatan seperti transkrip nilai dari institusi asal, sertifikasi/piagam, dan bukti lain yang diperlukan.
 - b) Dekan membentuk tim transfer untuk melakukan evaluasi dan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing program studi
 - c) Ketentuan lebih lanjut tentang transfer kredit diatur dengan Surat Keputusan Dekan.

3.4 Perubahan Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan

Tahun akademik 2012/2013, dilakukan penyempurnaan kurikulum yang menekankan pada struktur mata kuliah disertai dengan "pohon ilmu" yaitu diagram alir struktur mata kuliah. Di samping itu, berdasarkan pertimbangan tertentu juga dilakukan penyempurnaan dengan tidak menawarkan tiga mata kuliah dan merevisi nama dua mata kuliah. Tiga mata kuliah yang tidak ditawarkan lagi adalah Ekonomi Kuantitatif Internasional (EKI 226), Ekonomi Perilaku (EKI 230), dan Seminar Perekonomian Indonesia (EKI 402). Untuk mata kuliah Seminar Perekonomian Indonesia (EKI 402), materinya sudah tercakup dalam mata kuliah Perekonomian Indonesia (EKU 307). Sementara itu nama mata kuliah yang direvisi adalah Otonomi dan Keuangan Daerah (EMI 223) menjadi Keuangan Daerah (EMI 223) dan mata kuliah Ekonomi Perkotaan dan Kemandirian Ekonomi Desa (EKI 222) menjadi Ekonomi Perkotaan dan Perdesaan (EKI 222).

Pada tahun akademik 2014/2015, dilakukan lagi penyempurnaan kurikulum yang menekankan pada struktur mata kuliah dengan penyesuaian terhadap KKNI dan KBK. Ada pergeseran mata kuliah, penghapusan dan penambahan mata kuliah baru. Hal ini dimaksudkan untuk lebih menyiapkan lulusan Prodi Ekonomi Pembangunan sesuai dengan profil dan kompetensi yang diharapkan. Mata Kuliah Bahasa Inggris diberikan pada dua semester yaitu Bahasa Inggris I (UNO 105) 3 SKS dan Bahasa Inggris II (EKU 120) 2 SKS menggantikan mata kuliah Ilmu Alamiah Dasar (UNO 103) yang dihapuskan. Mata Kuliah Ekonomi Kelembagaan (EKI 416) yang semula adalah MK Pilihan Bebas Konsentrasi, sekarang menjadi MK wajib untuk ketiga konsentrasi, menggantikan mata kuliah Ekonomi Publik Lanjutan (EKI 317) yang selanjutnya mata kuliah Ekonomi Publik Lanjutan dihapus. Selain itu mata kuliah Modal Sosial (EMI 417) juga dihapuskan, dan digantikan dengan mata kuliah Ekonomi Keperilakuan (EKI 230) sebagai salah satu mata kuliah Pilihan Bebas Konsentrasi, oleh karena materi modal sosial sudah tercakup dalam mata kuliah Ekonomi Kelembagaan.

Kurikulum tahun 2014/2015 mengalami perubahan kembali pada tahun 2018. Secara umum ada beberapa perubahan yang dilakukan antara lain: 1) manambah mata kuliah baru; 2) menghapus mata kuliah yang lama; 3) manambah sks pada beberapa mata kuliah; 4) mengganti mata kuliah pilihan bebas konsentrasi. Kurikulum yang akan diterapkan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan (EP) pada tahun 2018 tepatnya mulai ajaran baru tahun 2018/2019 mengalami perubahan yang didasarkan atas perkembangan yang terjadi di masyarakat serta studi banding di perguruan tinggi di luar Bali, pada prodi yang sesuai. Ada beberapa perubahan yang ada pada mata kuliah yang ditawarkan pada tahun ajaran 2018/2019 disajikan pada Tabel 2.1 dan diuraikan sebagai berikut.

- 1) Mata Kuliah Ekonomi Pariwisata Berkelanjutan (EKI 308) adalah mata kuliah yang baru bagi Sarjana, maka kuliah ini menggantikan mata kuliah Bisnis Pariwisata yang selama ini diberikan. Perubahan mata kuliah ini didasarkan atas beberapa pertimbangan: 1) Saat mengikuti lokakarya AUN di Thailand salah satu tenaga dosen yang dikirim ke acara lokakarya tersebut mendapatkan penjelasan bahwa dengan perkembangan pariwisata di Bali yang sangat pesat dan mendunia, maka salah satu mata kuliah yang dapat ditawarkan sebagai penunjang dalam memberikan kontribusi pada peningkatan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pasar adalah dapat dipertimbangkan memasukkan mata ekonomi pariwisata dalam kurikulum. Dengan pertimbangan tersebut, maka mata kuliah ini dimasukkan sebagai salah satu mata kuliah institusional di Sarjana yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa. 2) Dengan memperhatikan konsentrasi dan profil lulusan, maka untuk di Sarjana akan lebih tepat diberikan Ekonomi Pariwisata Berkelanjutan sebagai salah satu pendekatan dalam pembangunan pariwisata mengingat ekonomi Bali dibangun oleh industri pariwisata.
- 2) Mata Kuliah Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan /ESDAL (EKI 311), diganti dengan MK Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan (EKI 311), mengingat kondisi pembangunan di dunia sekarang ini harus memperhatikan keberlanjutan (sustainability) dari proses pembangunan yang dilaksanakan. Pembangunan harus dapat dilaksanakan secara berkelanjutan, untuk itu sangat penting menjaga keberlanjutan sumberdaya sebagai input untuk melaksanakan pembangunan tersebut. Selain itu MK Ekonomi Pembangunan

Berkelanjutan juga dimaksudkan untuk mengakomodir Sustainable Development Goals (SDGs), dimana negara Indonesia ikut meratifikasi tujuan pembangunan tersebut.

- 3) Mata Kuliah Ekonomi Koperasi dan UMKM (EKU 203), diganti dengan Ekonomi Orange, Koperasi dan UMKM (EKI 203) didasarkan atas pertimbangan bahwa usaha-usaha yang muncul dimasyarakat khususnya di Bali adalah industri-industri yang mendukung industri pariwisata, dimana industri pariwisata di Bali adalah Pariwisata Budaya. Pariwisata Budaya akan didukung oleh produk-produk yang dihasilkan oleh masyarakat yang didasarkan atas budaya atau kearifan lokal yang dimiliki oleh masing-masing wilayah kabupaten/kota. Dengan demikian produk-produk yang dihasilkan oleh masyarakat di Bali (yang tidak memiliki sumber daya alam yang melimpah) yang didasarkan atas kearifan lokal dikenal dengan istilah ekonomi orange. Melihat kondisi ini, maka sangat tepat untuk memasukkan ekonomi orange ke dalam kurikulum Sarjana.
- 4) Mata Kuliah Bahasa Inggris II (EKU 120) tidak ditawarkan lagi pada tahun ajaran ini Ganjil 2018/2019, mengingat mata kuliah ini secara umum dapat diperoleh mahasiswa di tempat-tempat kursus bahasa Inggris, selain itu para pengajar yang memberikan mata kuliah ini adalah berasal dari dosen fakultas lainnya, yang secara substansi tidak memberikan materi berkaitan dengan Ekonomi Pembangunan. Dengan pertimbangan-pertimbangan tersebut maka diputuskan untuk tidak menawarkan lagi mata kuliah Bahasa Inggris 2 dalam kurikulum yang baru ini.
- 5) Mata Kuliah Bahasa Inggris (UNO 105) merupakan mata kuliah baru untuk menggantikan mata kuliah Bahasa Inggris 1, oleh karena mahasiswa hanya memperoleh MK Bahasa Inggris hanya sekali saja maka kode angka 1 maupun 2 tidak diisi pada kode mata kuliah yang baru tersebut, sehingga nama mata kuliah hanya menjadi Bahasa Inggris.
- 6) Mata Kuliah Ekonometrika Lanjutan (EKI 321) merupakan mata kuliah baru yang merupakan lanjutan dari Mata Kuliah Ekonometrika. Ditambahkannya mata kuliah ini dengan pertimbangan salah satu profil lulusan Sarjana adalah menjadi seorang analisis yang berbasis keahlian kuantitatif. Untuk mendukung pencapaian profil ini, maka dipandang perlu untuk menambahkan MK Ekonometrika Lanjutan. Selain itu saat melakukan studi banding, ditemukan Prodi Ekonomi Pembangunan di Universitas lainnya seperti di UB maupun di UI, memberikan pelajaran Ekonometrika Lanjutan. Dengan memperhatikan kedua pertimbangan tersebut maka Prodi memutuskan melalui sebuah lokakarya, untuk memasukkan mata kuliah Ekonometrika Lanjutan ke dalam kurikulum Sarjana pada semester ini.
- 7) Mata Kuliah Pengantar Ekonomi Pembangunan (EKI 204), yang sebelumnya hanya 2 SKS diganti menjadi 3 SKS. Alasan penambahan SKSnya berkaitan dengan saran para pengajar mata kuliah ini yang merasa selalu kekurangan waktu untuk menyelesaikan seluruh materi pada mata kuliah ini. Dengan adanya penghapusan mata kuliah Bahasa Inggris II, maka satu SKS dipindahkan ke Mata Kuliah Pengantar Ekonomi Pembangunan (PEP) ini. Selain itu dengan adanya mata kuliah Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan, dan nama Sarjana, maka sangat relevan untuk menambahkan SKS pada mata kuliah PEP ini.
- 8) Mata Kuliah Etika Bisnis (EKU 219) yang sebelumnya 2 SKS diganti menjadi 3 SKS, dengan pertimbangan salah satu profil lulusan EP adalah menjadi wirausaha muda/social entrepreneur yang tentunya membutuhkan pengetahuan etika bisnis yang lebih mendalam. Selain itu dengan adanya penghapusan MK Bahasa Inggris II sebanyak 2 SKS, maka dapat dilimpahkan ke MK Etika Bisnis lagi 1 SKS sisanya setelah diambil 1 SKS ke MK Pengantar Ekonomi Pembangunan seperti dijelaskan sebelumnya.
- 9) Mata Kuliah Aplikasi Analisis Kuantitatif/AAK (EKU 320) yang sebelumnya sebagai mata kuliah institusional yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa, diubah menjadi mata kuliah pilihan, dan posisi mata kuliah institusional ini digantikan oleh Mata Kuliah Ekonometrika Lanjutan (EKI 321). Alasan melakukan hal ini, pada mata kuliah AAK ini dipandang ada beberapa bahasan yang tumpang tindih dengan mata kuliah lainnya. Selain itu beberapa bahasan yang ada di AAK yang belum/tidak dibahas dalam mata kuliah yang lainnya, dapat dimasukkan ke mata kuliah lainnya yang relevan.
- 10) Mata Kuliah Teori Pasar Modal (EKU 331) merupakan mata kuliah pilihan yang baru di Sarjana, mata kuliah ini ditambahkan dalam kurikulum Sarjana tahun 2018 untuk

mengakomodir salah satu profil lulusan yang dihasilkan yaitu profil sebagai wirausaha muda/social entrepreneur.

- 11) Pada kurikulum tahun 2014/2015, mata kuliah Ekonomi Perdagangan Internasional (EKI 313) diganti menjadi mata kuliah Teori dan Kebijakan Ekonomi Perdagangan Internasional (EKI 315). Pada kurikulum tahun 2014/2015 mata kuliah Ekonomi Perdagangan Internasional belum membahas tentang berbagai yang terkait dengan perdagangan internasional yang dipandang sangat penting dalam melihat realita kondisi perdagangan internasional di Indonesia. Dengan demikian dapat disandingkan berbagai teori dan kebijakan yang ada.
- 12) Teori Ekonomi Kependudukan (EKI 409) kurikulum tahun 2014/2015 diganti menjadi Teori dan Kebijakan Ekonomi Kependudukan (EKI 412) pada tahun 2018. Hal ini dilakukan mengingat kebijakan kependudukan yang selama ini dilakukan oleh pemerintah dipandang sangat penting untuk menjadi kajian pada mata kuliah di prodi/konsentrasi dan bukan menjadi mata kuliah pilihan. Pada kurikulum sebelumnya mata kuliah kebijakan kependudukan menjadi mata kuliah pilihan bebas konsentrasi, dan dipandang penting untuk menjadi mata kuliah konsentrasi sehingga digabung dengan mata kuliah teori ekonomi kependudukan. Dengan demikian berbagai teori dan kebijakan yang diterapkan dapat dianalisis dan disandingkan satu dengan yang lainnya.

Tabel 3.7 Perubahan Kurikulum Tahun 2014/2015 dan Tahun 2018/2019 Program Studi Ekonomi Pembangunan Untuk Mata Kuliah Pilihan

Kurikulum 2014/2015			Kurikulum 2018		
Kode MK	Nama MK	SKS	Kode MK	Nama MK	SKS
-	-	-	EKI 308	Ekonomi Pariwisata Berkelanjutan	3
EKI 311	ESDAL	3	EKI 311	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	3
EKU 203	Ekonomi Koperasi & UMKM	2	EKI 203	Ekonomi Oranye, Koperasi & UMKM	2
EKU 120	Bahasa Inggris II	-	-	-	-
-	-	-	UNO 105	Bahasa Inggris	3
-	-	-	EKI 321	Ekonometrika Lanjutan	3
EKI 204	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	EKI 204	Pengantar Ekonomi Pembangunan	3
EKU 219	Etika Bisnis	2	EKU 219	Etika Bisnis	3
EKU 320*	Aplikasi Analisis Kuantitatif	3	-	-	-
-	-	-	EKU 331	Teori Pasar Modal	3
EKI 313	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	EKI 315	Teori dan Kebijakan Ekonomi Perdagangan Internasional	3

EKI 409	Teori Ekonomi Kependudukan	3	EKI 412	Teori dan Kebijakan Ekonomi Perdagangan Internasional	3
---------	----------------------------	---	---------	---	---

*) Menjadi Mata Kuliah Pilihan

3.5 Struktur dan Peta Kurikulum Tahun 2019/2020

Untuk menjadi Sarjana Ekonomi, mahasiswa Prodi Studi Ekonomi Pembangunan harus menempuh beban studi minimal sebanyak 144 SKS dan maksimal 160 SKS, yang terdiri atas 50 mata kuliah di kelas (wajib dan pilihan), satu mata kuliah praktek lapangan (KKN/KPM), dan karya tulis akhir (skripsi). Rincian mata kuliah yang dikelompokkan berdasar kurikulum inti dan kurikulum institusional serta pengelompokan mata kuliah disajikan pada Tabel 2.2.

Tabel 3.9 Struktur Kurikulum Per Semester Prodi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana Tahun 2019/2020

No	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Kode MK Prasyarat	Ket.
			Inti	Institusional	Total		
Semester I							
1	UNO 101	Pendidikan Pancasila	2	-	2		WU
2	UNO 107	Bahasa Inggris	-	3	3		WU
3	EKU 111	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	3		WF
4	EKU 112	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	3		WF
5	EMI 115	Pengantar Akuntansi	3	-	3		WF
6	EKI 117	Matematika Ekonomi	3	-	3		WP
7	EKI 118	Statistika Ekonomi	3	-	3		WP
		Jumlah	17	3	20		
Semester II							
1	EKU 113	Pengantar Bisnis	3	-	3		WF
2	EKU 114	Manajemen	-	3	3		WF
3	EKI 201	Matematika Ekonomi Lanjutan	3	-	3	EKI 117	WP
4	EKI 202	Statistika Ekonomi Lanjutan	-	3	3	EKI 118	WP
5	EKI 206	Ekonomi Mikro	2	-	2	EKU 111	WP
6	EMI 208	Pasar dan Lembaga Keuangan	-	3	3	EKU 112	WF
7	EMI 209	Ekonomi Moneter	3	-	3	EKU 112	WF
		Jumlah	11	9	20		
Semester III							
1	EKI 203	Ekonomi Orange, Koperasi dan UMKM	-	2	2	EKU 112, EKI 114	WP

2	EKI 204	Pengantar Ekonomi Pembangunan	3	-	3	EKU 112	WP
3	EMI 210	Pengantar Ekonomi Internasional	3	-	3	EKU 111, EKU 112	WF
4	EKI 301	Pengantar Kependudukan	-	3	3		WP
5	EKU 221	Etika Bisnis	-	3	3	EKU 113	WF
6	EKI 212	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	-	3	EKU 111, EKU 112	WP
7	EKU 220	Pengantar Hukum Bisnis	2	-	2	EKU 113	WF
8	EKI 304	Ekonometrika	3	-	3	EKU 111, EKU 112, EKI 202	WP
9	EKI 207	Ekonomi Makro	2	-	2	EKU 112	WP
		Jumlah	16	8	24		
Semester IV							
1	EKI 213	Ekonomi Mikro Lanjutan	-	3	3	EKI 206	WP
2	EKI 214	Ekonomi Makro Lanjutan	-	3	3	EKI 207	WP
3	EKI 211	Ekonomi Pembangunan	3	-	3	EKU 112, EKI 204	WP
4	EKI 321	Ekonometrika Lanjutan	3	-	3	EKI 304	WP
5	EKI 305	Evaluasi Proyek Ekonomi	-	3	3	EKU 112, EKI 118	WP
6	EKI 306	Ekonomi Publik	3	-	3	EKU 111, EKI 204	WP
7	EKU 307	Perekonomian Indonesia	3	-	3	EKU 112	WF
8	UNO 102	Pendidikan Agama	2	-	2		WU
		Jumlah	14	9	23		
Semester V							
1	UNO 104	Bahasa Indonesia	-	2	2		WU
2	EKI 309	Sistem Perekonomian	-	3	3	EKI 206, EKI 207	WP
3	EKI 310	Ekonomi Sumber Daya Manusia	3	-	3	EKU 111	WP
4	EKI 314	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	-	3	3	EKU 112, EKI 204, EKI 211	WP
5	EKI 312	Ekonomi Pembangunan Regional	-	3	3	EKI 207, EKI 211	WP
6	EKI 319	Kebanksentralan	-	3	3	EMI 208, EMI 209	WP
7	EKI 416	Ekonomi Kelembagaan	-	3	3	EKI 306	WP

8		MK Wajib Konsentrasi 1	-	3	3	EKI 306	WP
		Jumlah	3	20	23		
Semester VI							
1	*)	Mata Kuliah Pilihan	-	3	3		WP
2	UNO 106	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2		WU
3	EKI 308	Ekonomi Pariwisata Berkelanjutan	-	3	3	EKU 111, EKU 112, EKU 113	WP
4	EKI 400	Metodologi Penelitian Ekonomi	3	-	3	EKI 202, EKI 304 dan Min. 90 SKS	WP
5	EKI 403	Ekonomi Industri	-	3	3	EKU 111, EKU 112	WP
6	EKU 300	Kewirausahaan	-	3	3	EKU 113, EKU 114	WF
		MK Wajib Konsentrasi 2	-	3	3		WP
		Jumlah	5	15	20		
Semester VII							
1	EKU 116	Sosiologi dan Politik	2	-	2	UNO 101, UNO 106	WU
2		MK Seminar Konsentrasi	-	3	3		WP
		Jumlah	2	3	5		
Semester VIII							
1	EKU 401	KKN/KPM	-	3	3	EKI 400, Min 100 SKS	WU
2	EKU 500	Skripsi	-	6	6	TOEFL, Min 128 SKS	WU
		Jumlah		9	9		
MK KONSENTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN REGIONAL							
1	EKI 405	Kebijakan Fiskal Dan Moneter ^{a)}	-	-	3	EKI 214	WK/WP
2	EKI 406	Kebijakan Ekonomi Regional ^{a)}	-	-	3	EKI 312	WK/WP
3	EKI 433	Seminar Ekonomi Pembangunan Regional ^{a)}	-	-	3	EKI 312, EKI 400	WK/WP
		Jumlah			9		
MK KONSENTRASI EKONOMI PERDAGANGAN INTERNASIONAL							
1	EKI 315	Teori dan Kebijakan Ekonomi Perdagangan Internasional ^{b)}	-	-	3	EKI 210	WK/WP

2	EKI 407	Kebijakan Fiskal dan Moneter Internasional ^{b)}	-	-	3	EMI 210, EKI 214	WK/WP
3	EKI 408	Seminar Ekonomi Perdagangan Internasional ^{b)}	-	-	3	EKI 315, EKI 400	WK/WP
		Jumlah			9		
MK KONSENTRASI EKONOMI KEPENDUDUKAN							
1	EKI 404	Analisis Kependudukan ^{c)}	-	-	3	EKU 111, EKI 301	WK/WP
2	EKI 412	Teori dan Kebijakan Ekonomi Kependudukan ^{c)}	-	-	3	EKI 404	WK/WP
3	EKI 411	Seminar Ekonomi Kependudukan ^{c)}	-	-	3	EKI 404, EKI 400	WK/WP
		Jumlah			9		
MK Pilihan (catatan: hanya diambil 1 mata kuliah/3 sks)							
1	EKI230	Ekonomi Keperilakuan a)b)c)	-	-	3	EKU 111, EKU 112, EKI 206	P
2	EKI 320	Aplikasi Analisis Kuantitatif a)b)c)	-	-	3	EKI 202	P
3	EKU414	Bisnis Internasional b)	-	-	3	EKU 113, EKU 114	P
4	EMI233	Manajemen Sumberdaya Manusia a)c)	-	-	3	EKU 113, EKU 114	P
5	EKU 331	Teori Pasar Modal a)b)c)	-	-	3	EKU 112	P
		Jumlah			15		

Catatan: a)b)c): dapat dipilih oleh ketiga konsentrasi

Keterangan :

WU : Wajib Universitas

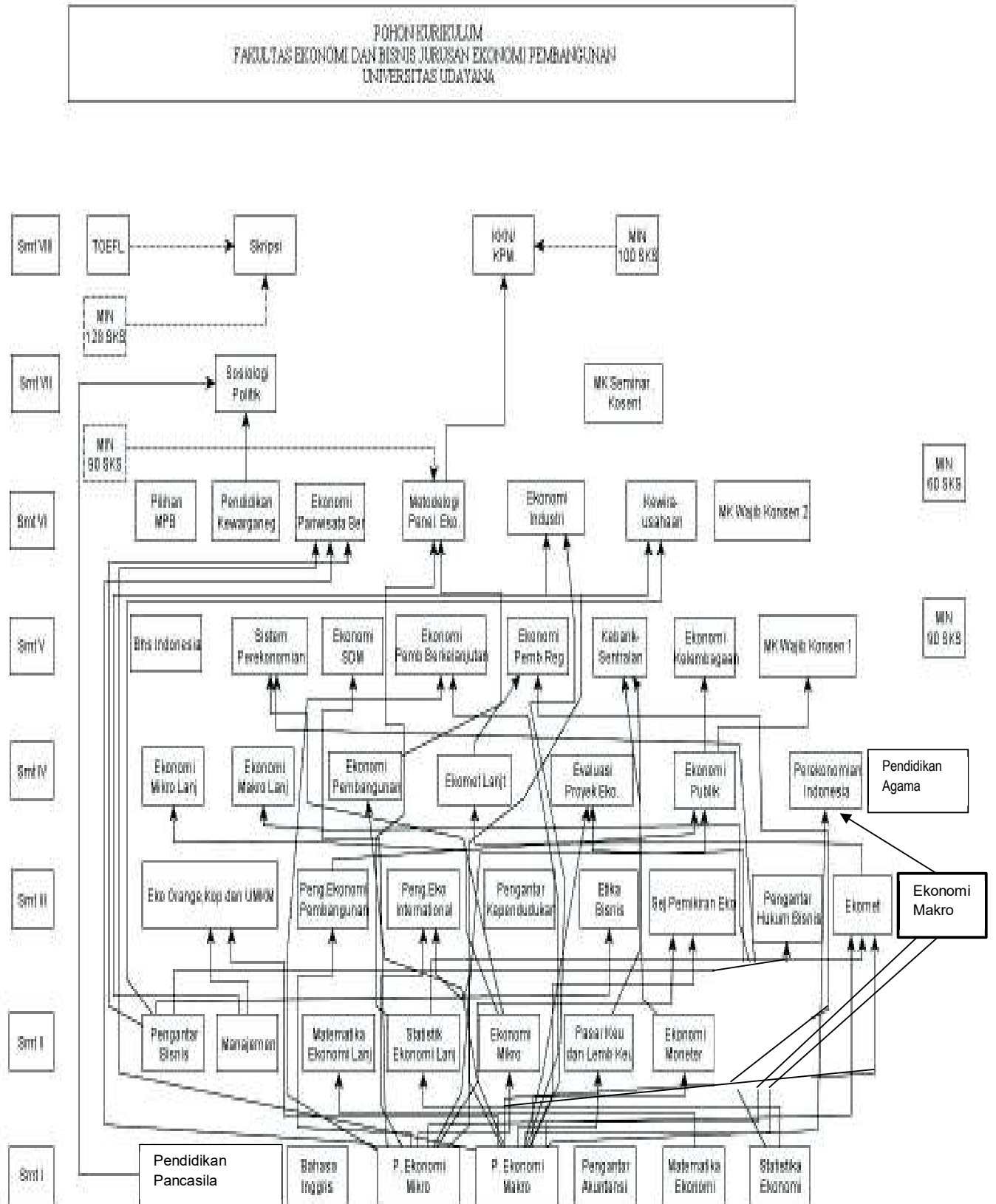
WF : Wajib Fakultas

WP : Wajib Prodi

WK : Wajib Konsentrasi

P : Pilihan

3.6 Pohon Kurikulum



BAB IV
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA

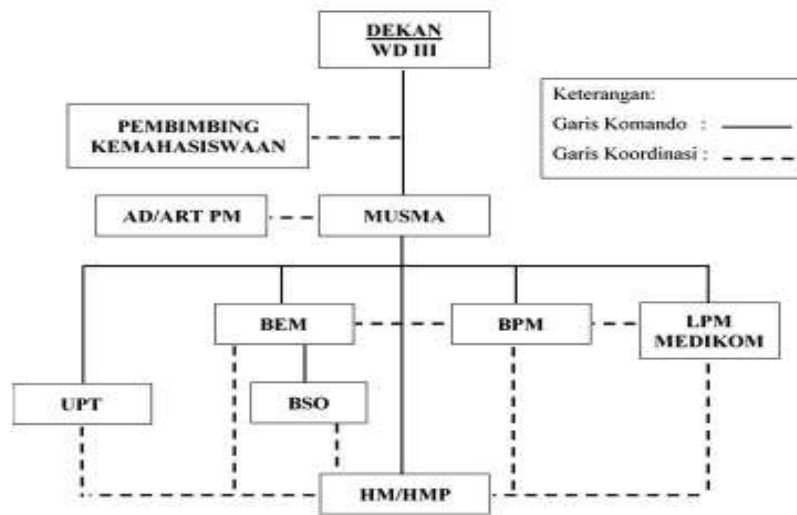
4.1 Organisasi Kemahasiswaan Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi Pembangunan

Mengacu pada PP No. 60/1990, tentang Pendidikan Tinggi dan Surat Keputusan Mendikbud No. 155/U/1998, tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, mahasiswa diberikan hak penuh untuk menentukan format organisasi kemahasiswaan yang baru sesuai dengan kebutuhan akan perangkat organisasi kemahasiswaan yang diinginkan. Arus reformasi yang diawali pada tahun 1997 dan 1998, ternyata telah mampu membawa angin segar untuk melaksanakannya perubahan total dalam struktur kelembagaan pada tingkat kemahasiswaan. Seiring dengan itu untuk menuju ke arah pembaharuan, pada tanggal 16 dan 17 Januari 1999 Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana, telah mengadakan Musyawarah Mahasiswa (Musma) sebagai suatu upaya mencari sekaligus menemukan format baru organisasi kemahasiswaan yang merdeka akan ide, kritis, sekaligus mampu mewakili aspirasi mahasiswa, baik dalam penyampaian sekaligus dalam pelaksanaannya.

Melalui Musma tersebut, disepakati bahwa organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana, berada dalam satu payung organisasi yang bernama **Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis** Universitas Udayana (*Ketetapan Musma FEB UNUD No. 10/Sidang Paripurna/MM FE UNUD/II/1999*) yang terdiri atas (1) Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dan (2) Badan Eksekutif (BE). Hal lain yang juga ditetapkan dalam Musma ini adalah bahwa Himpunan Mahasiswa Sarjana dan Himpunan Mahasiswa Program yang sebelumnya sebagai Lembaga Eksekutif, sejak saat ini berada di bawah kepengurusan inti BPM sebagai Lembaga Legislatif, yang bersifat keilmuan. Pada saat Musma masa kepengurusan senat tahun 2009 kepengurusan telah menetapkan hal yang baru dalam struktur Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana (*Ketetapan Musma FEB UNUD no 10/Sidang Paripurna/MM FE UNUD/103/2009*) dimana **BE, HMJ dan HMP berkedudukan sejajar sebagai lembaga Eksekutif** yang dapat dilihat dalam struktur. Struktur ini tetap digunakan sampai saat ini dan akan dirubah apabila dianggap perlu pada saat Musyawarah Mahasiswa. Pada tahun 2015, melalui Musma dilakukan beberapa perubahan:

- 1) Sesuai dengan hasil Musma bahwa telah disepakati nama “Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana” diganti menjadi “**Lembaga Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana**” (LMFEB Unud).
- 2) Perubahan nama dari Badan Eksekutif menjadi **Badan Eksekutif Mahasiswa**.
- 3) Pada tahun ini, Lembaga Pers Mahasiswa Media Ekonomika (LPM Medikom) sudah tidak menjadi satu kesatuan dengan Badan Eksekutif Mahasiswa dimana kelompok pers ini sudah berdiri sendiri.
- 4) Pada tahun ini dibentuk 1 kelompok yang diberi nama Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang dalam hal ini bertugas untuk membantu 7 Lembaga dalam kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kelembagaan misalnya Musyawarah Mahasiswa (MUSMA), Rapat Kerja Gabungan (Rakergab), Pelantikan Pengurus LMFEB Unud, Pemilu Raya LMFEB Unud.
- 5) Perubahan struktur Lembaga Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana

STRUKTUR ORGANISASI LMFEF



Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi Pembangunan dibentuk oleh mahasiswa dan masa kepengurusannya berlaku selama 1 tahun masa jabatan. Seluruh pengurus Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan dipilih oleh seluruh mahasiswa aktif dan pengurus Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan merupakan mahasiswa Aktif di Program Studi Ekonomi Pembangunan. Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi Pembangunan yang berfungsi sebagai lembaga pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler keprofesional yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan bidang ilmu di Sarjana Ekonomi Pembangunan. Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi Pembangunan dibimbing oleh dua dosen sebagai pembimbing untuk memberikan bimbingan dalam proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya Susunan fungsionaris Himpunan Sarjana Ilmu terdiri atas ketua, wakil ketua I, Wakil Ketua II, Sekertaris I, Sekertaris II, Bendahara I, Bendahara II. Adapun susunan fungsionaris Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi Pembangunan adalah sebagai berikut.

SUSUNAN FUNGSIONARIS HIMPUNAN MAHASISWA SARJANA EKONOMI PEMBANGUNAN LEMBAGA MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS UDAYANA PERIODE 2018

Pembimbing	: Anak Agung Bagus Putu Widanta, S.E., M.Si. Putu Ayu Pramitha Purwanti, S.E., M.Si	197710132005011002 197807172005012002
Ketua	: Ni Luh Putu Pitaloka Laksmi	1607511129
Wakil Ketua I	: Jefri Angga Dwiputra	1607511097
Wakil Ketua II	: I Wayan Dodi Iswara	1607511037
Sekretaris I	: Ni Putu Ayu Septiani	1607511137
Sekretaris II	: Ni Nyoman Rai Yuliana	1607511118
Bendahara I	: Ni Putu Asri Diastari Putri	1607511016
Bendahara II	: Putu Devya Juwita Sari	1607511039

4.2 Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan Himpunan Mahasiswa Sarjana Ekonomi Pembangunan

Program kemahasiswaan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana bertujuan membangun generasi Unggul, Mandiri, dan Berbudaya yang diarahkan untuk:

- 1) Membentuk mahasiswa yang terampil dengan ilmu sebagai alat untuk mencapai tujuan.
- 2) Membentuk mahasiswa dengan wawasan luas sehingga setelah lulus menjadi "Sarjana siap wawasan", bukan semata-mata sarjana siap pakai atau siap latih.
- 3) Membentuk mahasiswa yang memiliki jiwa kepemimpinan.

Oleh karena itu aktivitas kemahasiswaan diarahkan pada pemenuhan kebutuhan pokok mahasiswa, yakni.

- 1) Meningkatkan daya nalar mahasiswa, khususnya yang menyangkut sikap ilmiah dan profesional.
- 2) Mengembangkan minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa yang mendukung penalaran individu dan kepemimpinan.
- 3) Mengembangkan sikap kepedulian mahasiswa selaku makhluk sosial melalui pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Mengutamakan pelayanan kesejahteraan mahasiswa sekaligus membentuk sikap kemandirian dalam bentuk kegiatan *Self generating income*.

Satuan Kredit Partisipasi (SKP) adalah sistem yang digunakan untuk mengukur peran serta mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan. Dengan kata lain, SKP adalah suatu pengakuan dan penilaian terhadap kegiatan yang diikuti mahasiswa dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan, yang dinyatakan dalam bentuk satuan kredit partisipasi. Besarnya pembobotan SKP yang diberikan disesuaikan dengan jenis pengembangan dan pelaksanaan kegiatan yang diikuti. Penerapan SKP adalah atas prakarsa mahasiswa dengan tujuan untuk membentuk sikap mental positif, memupuk rasa persatuan dan cinta almamater, serta memperluas wawasan dan pengalaman mahasiswa agar menjadi sarjana yang profesional dan bertanggung jawab. Juklak dan juknis SKP dicantumkan dalam sebuah buku pedoman SKP yang sekaligus berfungsi sebagai buku catatan SKP mahasiswa yang bersangkutan. Pencatatan SKP didasari oleh bukti tertulis yang sah berupa piagam, SK, dan surat tugas. Penghitungan bobot SKP dilakukan oleh ketua BEM FEB Unud dan dipertanggungjawabkan kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi FEB Unud.

1) EPFC (Ekonomi Pembangunan Futsal Competition)

Perkembangan dunia olahraga telah mengalami perkembangan pada beberapa tahun terakhir ini. potensi-potensi muda telah bermunculan seiring dengan perkembangan dunia olahraga, hal ini tidak terlepas dari peran serta dari beberapa pihak yang memberikan suport dan ruang pada generasi muda khususnya para mahasiswa untuk mengaktualkan kreatifitas dan sportivitas mereka dalam sebuah turnamen atau komepetisi. oleh karena itu, generasi muda membutuhkan ruang untuk mengembangkan potensi dan minat bakatnya. hal ini dikarenakan futsal memiliki kelebihan seperti hanya menggunakan setengah dari lapangan sepak bola dalam permainannya, jumlah pemainnya yang juga setengah dari olahraga sepak bola, waktu yg singkat mengharuskan pemain untuk lebih kreatif dalam bertanding dan juga semangat yang berkobar dari pemain menjadi senjata yang ampuh untuk mencetak gol dalam pertandingan, sehingga nantinya dapat meraih juara. oleh karena itu, pada tahun ini ekonomi pembangunan futsal competition (EPFC) memilih tema "burn up your passion, become a champion". Kegiatan EPFC ini merupakan salah satu program kerja tahunan dari himpunan mahasiswa ekonomi pembangunan, yang bertujuan sebagai wadah untuk para mahasiswa fakultas ekonomi an bisnis khususnya dan universitas udayana pada umumnya yang memiliki minat dan bakat dalam berolahraga khususnya futsal sehingga mampu menyalurkan hobinya dan mendapatkan bibit bibit yang berprestasi dalam budang futsal. dalam pelaksanaan EPFC 2019 diharapkan mampu mempererat hubungan ataupun kerjasama serta menjalin tali persaudaraan antar mahasiswa baik di fakultas ekonomi dan bisnis maupun diluar lingkungan fakultas ekonomi dan bisnis universitas udayana.

2) MMC (Micro Macro Competition)

Kegiatan Micro Macro Competition (MMC) 2019 mengangkat tema Strategi Ekonomi Kreatif untuk Mendongkrak Pariwisata Menuju Indonesia Emas 2045. kegiatan ini dilaksanakan sebagai wadah untuk memperkenalkan Program Studi Ekonomi Pembangunan di kalangan siswa-siswi SMA/SMK se-Bali serta untuk menumbuhkan pemikiran kreatif siswa dan mahasiswa dalam bidang ekonomi khususnya mikro makro. Micro Macro Competition (MMC) merupakan sebuah ajang perlombaan yang memperlombakan materi yang mencakupi lingkungan pelajaran Micro dan Macro ekonomi. MMC ini merupakan perlombaan tingkat regional yang terdiri dari 2 cabang yaitu lomba cerdas cermat dan lomba essay. Pertama Lomba Cerdas Cermat yaitu perlombaan yang bisa diikuti oleh siswa-siswi SMA/K se-Bali. Kedua yaitu lomba Essay, lomba ini dalam perlombaan MMC dibagi menjadi 2 katagori yaitu Lomba Essay Mahasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa-mahasiswa se-Bali dan Lomba Essay Siswa dapat diikuti oleh siswa-siswi se-Bali. Adapun Tujuan Umum dilaksanakannya kegiatan Micro Macro Competition (MMC) 2019 adalah :

- (1) Sebagai wadah untuk memperkenalkan Program Studi Ekonomi Pembangunan di kalangan siswa-siswi SMA/SMK se-Bali.
- (2) Untuk memperkenalkan Ekonomi Pembangunan Mikro dan Makro sebagai fondasi perekonomian secara lebih mendalam.
- (3) Adapun Tujuan Khusus dilaksanakannya kegiatan Micro Macro Competition (MMC) 2019 adalah Untuk memperkenalkan konsep ekonomi yaitu Ekonomi Kreatif di kalangan siswa/i SMA/SMK serta mahasiswa/i se-Bali.

3) CONECT (Economic Development Concentration)

Program Studi Ekonomi Pembangunan merupakan program studi yang mempelajari lebih dalam bagaimana permasalahan ekonomi pada negara-negara berkembang. Mahasiswa pada program studi ini harus menempuh minimal 144 SKS dengan jangka waktu normal 4 tahun (8 semester). Pada semester 5, mahasiswa dituntut untuk mandiri dan fokus dalam mempelajari suatu ilmu tertentu melalui pemilihan konsentrasi. Terdapat 3 konsentrasi yang ada pada Program Studi Ekonomi Pembangunan yaitu Konsentrasi Ekonomi Pembangunan Regional, Konsentrasi Ekonomi Perdagangan Internasional dan Konsentrasi Ekonomi Kependudukan. Sebagian besar mahasiswa belum memiliki pengetahuan mengenai konsentrasi yang akan diambil, karena kurangnya informasi yang tersedia mengenai masing-masing konsentrasi. Selain itu, mahasiswa masih bimbang akan pilihannya karena belum mengetahui minatnya dan apa makna dari konsentrasi itu sendiri. Salah memilih konsentrasi akan berdampak pada berjalannya pendidikan mahasiswa. Mahasiswa akan merasa tidak nyaman dalam menempuh pendidikannya sehingga akan berpengaruh terhadap pencapaian akademik yang sudah direncanakan. Mahasiswa harus mengetahui kemudian mendalami dan memilih konsentrasi yang paling tepat untuk mereka sendiri. Jadi pengetahuan mengenai konsentrasi sangat penting untuk mahasiswa. Menanggapi permasalahan tersebut, maka Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan periode 2019 mengadakan suatu program kerja Economic Development Concentration (CONECT) dengan tema Know Yourself, Your Passion and Be You. Tema ini dimaksudkan untuk mengajak mahasiswa dalam mengetahui, memahami serta memilih konsentrasi yang terbaik untuk mereka dengan percaya pada minat dan bakat dalam diri, karena pilihan yang tepat akan menentukan masa depan yang baik pula.

4) INISIASI EP

Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan sebagai suatu lembaga di tingkat program studi menyelenggarakan kegiatan pengenalan kehidupan kampus yang bernama inisiasi. Inisiasi Ekonomi Pembangunan merupakan pengenalan tentang Program Studi Ekonomi Pembangunan, dimana acara ini rutin dilakukan setiap tahunnya agar mahasiswa baru yang bergabung dalam program studi ini mengetahui serta dapat memahami kegiatan – kegiatan perkuliahan yang akan berlangsung. Selain itu, inisiasi juga secara tidak langsung dapat membuat mahasiswa bekerja sama dan bertoleransi terhadap sesama. Inisiasi

diharapkan mampu memberikan bayangan mengenai program studi kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat lebih dekat dengan lingkungan Program Studi Ekonomi Pembangunan. Bentuk kegiatan ini berupa pemberian materi, diskusi ilmiah, outbond, games, makan bersama, dan bakti sosial. Adapun inisiasi di tahun 2019 ini mengambil tema : “EP BISA” Mempersatukan Perbedaan Diantara Mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan Melalui EP BISA (Berani, Inovatif, Solid dan Andal). Tema ini memiliki tujuan untuk mempersatukan mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan, baik mahasiswa reguler pagi maupun reguler sore dalam menghadapi kehidupan perguruan tinggi. Setelah melalui kegiatan inisiasi ini, mahasiswa Ekonomi Pembangunan diharapkan mampu mempersatukan perbedaan diantara mereka dan menjadi mahasiswa dengan karakter EP BISA (Berani, Inovatif, Solid dan Andal).

5) PSPS (*Public Speaking and Presentation Skill*)

Kegiatan Public Speaking and Presentation Skill ini dilaksanakan oleh panitia pelaksana yang dibentuk oleh Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana yang terdiri dari Mahasiswa Ekonomi Pembangunan Bentuk kegiatan Public Speaking and Presentation Skill (PSPS) 2019 ini adalah :

1. Pemberian materi Public Speaking and Presentation Skill.
2. Persiapan (membagi peserta menjadi kelompok)
3. Praktik Public Speaking and Presentation Skill (mengambil perwakilan peserta dari masing-masing kelompok untuk naik ke atas panggung melakukan pelatihan Public Speaking and Presentation Skill).

Adapun Tujuan Umum dilaksanakannya kegiatan Public Speaking and Presentation Skill (PSPS) 2019 sebagian berikut.

Agar masyarakat umum khususnya mahasiswa mengetahui pentingnya keahlian Public Speaking and Presentation Skill untuk meraih kesuksesan.

Adapun Tujuan Khusus dilaksanakannya kegiatan Public Speaking and Presentation Skill (PSPS) 2019 sebagian berikut.

1. Membantu masyarakat umum khususnya mahasiswa untuk meningkatkan karakter melalui public speaking skill.
2. Membantu masyarakat umum khususnya mahasiswa mengetahui strategi dan persiapan yang baik untuk tampil mempresentasikan materi di depan banyak orang.
3. Menambah pengetahuan masyarakat umum khususnya mahasiswa tentang pemahaman teknik-teknik menjadi public speaker dan memiliki keahlian presentation skill yang efektif dan menjadi seorang public speaker yang berkualitas.

6) BAZAR EP

Bazar Ekonomi Pembangunan 2019 merupakan salah satu program kerja Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan yang bertujuan untuk menghimpun dana. Kegiatan Bazar EP ini akan menjadi kegiatan terakhir sekaligus penutup serangkaian program kerja dari Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan di tahun 2019. Adapun Tujuan Umum dilaksanakannya Bazar Ekonomi Pembangunan 2019 adalah: Menghimpun dan mengumpulkan dana yang selanjutnya akan digunakan untuk menunjang program kerja Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana. Adapun Tujuan Khusus dilaksanakannya Bazar Ekonomi Pembangunan 2019 adalah:

1. Sebagai wadah untuk mempererat persatuan, meningkatkan rasa solidaritas, memperdalam keakraban dan kekeluargaan antar seluruh civitas akademika khususnya mahasiswa/i Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.

2. Sebagai ajang untuk menunjukkan kreativitas mahasiswa Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.
3. Sebagai bentuk sosialisasi kepada publik secara tidak langsung mengenai Program Studi Ekonomi Pembangunan yang menjadi bagian dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana.

7) EP PEDULI

EP PEDULI merupakan program kerja Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan yang diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat dalam berbagai aspek, baik dari aspek sosial maupun aspek ekonomi. Kegiatan Ekonomi Pembangunan Peduli ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran mahasiswa dalam menjaga lingkungan sekitarnya dan selalu ingat berbagi. Dalam aspek ekonomi, mahasiswa dapat memberikan kontribusi berupa ide dan juga pengetahuan terhadap permasalahan yang ada di masyarakat. Sedangkan dalam aspek sosial mahasiswa dilibatkan secara langsung dalam pemberian sumbangan pada masyarakat, sehingga dengan dilaksanakannya kegiatan Ekonomi Pembangunan Peduli ini diharapkan dapat meningkatkan kemandirian mahasiswa dan mewujudkan pengamalan dari Tri Darma Perguruan Tinggi. Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan menyelenggarakan Ekonomi Pembangunan Peduli dengan tema “One action for million dreams”. Melalui tema tersebut, maka tercapailah tujuan dari Ekonomi Pembangunan Peduli dalam mengabdikan kepada masyarakat.

8) MAJALAH EDGE (Economic Development Goes To Equilibrium)

Economic Development Goes to Equilibrium (EDGE) adalah sebuah media informasi dan komunikasi mahasiswa Ekonomi Pembangunan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana. Majalah EDGE ini diterbitkan setiap setahun sekali pada akhir periode kepengurusan Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan. Adapun Tujuan Umum penerbitan Majalah *Economic Development Goes To Equilibrium* (EDGE) ini adalah sebagai media penyampaian ide dan gagasan yang berkaitan dengan pikiran yang berkembang di Program Studi Ekonomi Pembangunan.

Adapun Tujuan Khusus penerbitan Majalah *Economic Development Goes To Equilibrium* (EDGE) ini adalah:

- 1) Untuk membantu mahasiswa dalam mencari informasi seputar kegiatan kampus dan Program Studi Ekonomi Pembangunan.
- 2) Meningkatkan kualitas mahasiswa Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana di bidang Jurnalistik agar dapat bersaing di dunia kerja nantinya.
- 3) Untuk mengenalkan Program Studi Ekonomi Pembangunan dan Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan.

4.3 Ikatan Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan (ISEYANA)

Ikatan alumni sarjana Ekonomi Pembangunan merupakan ikatan untuk menghimpun seluruh alumni yang sudah melewati proses perkuliahan di Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan dan telah mendapatkan gelar sarjana secara sah. Ikatan alumni dibuat ditujukan sebagai forum komunikasi dan jaringan untuk membangun kerjasama antara alumni dan pihak pengurus program studi. Ikatan alumni sarjana Ekonomi Pembangunan diharapkan memberikan masukan kepada program studi untuk mengembangkan program studi yang sesuai perkembangan jaman. Masa Jabatan pengurus fungsionaris Ikatan Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan selama 5 tahun dan dipilih oleh seluruh alumni. Adapun susunan fungsionaris Ikatan Alumni Ekonomi Pembangunan adalah sebagai berikut.

**SUSUNAN FUNGSIONARIS
IKATAN ALUMNI SARJANA EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA**

Ketua	: I Wayan Sukadana	(Dosen FEB)
Wakil Ketua I	: I Dewa Gde Ngurah Wirayudha	(Ketua Hipmi Kota Denpasar)
Wakil Ketua II	: Dewa Putu Yudi Pardita	(Pengusaha Muda)
Sekretaris I	: A. A. Gde Agung Parameswara	(Dosen FE UNWAR)
Bidang		
Bid. Pendidikan	: I Gede Santanu	(Dosen Poltek Bali)
Bid. Penelitian	: I Made Endra Kartika Yudha	(Dosen FEB)
Bid. Pengabdian Masyarakat	: A. A. Bagus Putu Widanta	(Dosen FEB)
Anggota	: Seluruh Almuni Sarjana Ekonomi Pembangunan	

4.4 Program Kerja Ikatan Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan

Program kerja Ikatan Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan bertujuan untuk memperkuat alumni dan kebutuhan mahasiswa yang segera menjadi alumni agar memiliki karakter unggul, mandiri, dan berbudaya. Ikatan alumni akan memberikan gambaran besar dan kebutuhan sektor industri yang akan menggunakan alumni serta memperkuat jalinan kerjasama baik yang bersifat bisnis dan non-bisnis. Untuk itu program kerja Alumni Sarjana Ekonomi Pembangunan adalah sebagai berikut.

1. Melakukan temu alumni yang bertujuan memberikan input kepada Sarjana mengenai tantangan dan kebutuhan industri pengguna
2. Melakukan komunikasi antar alumni mengenai peluang kerja dan bisnis menggunakan media sosial

BAB V
INFORMASI NAMA DOSEN
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA

5.1 Informasi Nama Dosen Program Studi Ekonomi Pembangunan

1. Nama : Prof. Dr. Drs. I Ketut Sudibia, SU
NIP : 19481231 197302 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama /IVe
Jabatan Akademik : Guru Besar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Studi Kependudukan
S3/ UGM / Studi Kependudukan
Telp. 421554 / 08123639870
Email : iketutsudibia@unud.ac.id



2. Nama : Prof. Dr. I K.G. Bendesa, M.A.D.E
NIP : 19490511 197303 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama/IVe
Jabatan Akademik : Guru Besar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ AustralianNationalUniversity
/ Agricultural Development Economics
S3/ AustralianNationalUniversity / Economic
Telp. 0361421569 / 08123906498
Email : ikgbendesa@yahoo.com
ikgbendesa@unud.ac.id



3. Nama : Prof. Dr. I Wayan Sudirman, SE., SU
NIP. : 19500510 197803 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IVd
Jabatan Akademik : Guru Besar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen
S2/ UGM / Ekononi Moneter
S3/ UGM / Moneter Keuangan & Bank
Telp. 0361425712 / 08123805651
Fax 03614425709
Email : wsudirman@unud.ac.id



4. Nama : Dr. Drs. I Gede Wardana, M.Si
NIP : 19550306 198003 1 016
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III d
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UI / Ekonomi Pembangunan dan Politik
S3/ UI / Ilmu Politik
Telp. : 0361462081 / 081558066999
Email : igedewardana@unud.ac.id



5. Nama : Dra. Luh Putu Aswitari, M.Si
NIP : 19560815 198103 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.1/IV b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ IKIP Bandung / Matematika Eko. Lanj.
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 0361224222 / 081338895717
Email : luhputuaswitari@gmail.com



6. Nama : Drs. Ida Bagus Darsana, M.Si
NIP : 19550511 198303 1 004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV c
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Moneter
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 0361238534 / 0811388149
Email : ibdarsana@unud.ac.id



7. Nama : Prof. Dr. Made Suyana Utama, SE., MS
NIP : 19540429 198303 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV d
Jabatan Akademik : Guru Besar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Studi Pembangunan
S2/ IPB / Ilmu Perencanaan Wilayah dan Pedesaan
S3/ UNAIR / Ekonomi Pembangunan
Telp. : 0361722571 / 08123953033
Email : suyanautama@gmail.com



8. Nama : Prof. Dr. Nyoman Djinar Setiawina, SE., MS
NIP : 19530730 198303 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IVd
Jabatan Akademik : Guru Besar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Ketenagakerjaan
S3/ UNAIR / Fiskal dan Moneter
Telp. : 0818556481 / 082147466433
Email : djinarsw12@gmail.com



9. Nama : Dr. Drs. I Gede Sujana Budhiasa, M.Si
NIP : 19541122 198403 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNIBRAW / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
S3/ UNIBRAW / Ekonomi Pembangunan
Telp. : 08155883111
Email : gede@dukutsudjana.com
padeb@feunud.com



10. Nama : Dr. I Gst. Wyn Murjana Yasa, SE., M.Si
NIP : 19570727 198403 1 005
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I/IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Kependudukan/Ekonomi SDM
S3/ UGM / Kependudukan/Ekonomi SDM
Telp. : 0361241973 / 08123765793
Email : murjanayasa@yahoo.co.id



11. Nama : Drs. I Ketut Sutrisna, M.Si
NIP : 19570211 198503 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/IIId
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 0361224417 / 08123617494
Email : iketut.sutrisna@unud.ac.id



12. Nama : Drs. I Gusti Bagus Indrajaya, M.Si
NIP : 19571019 198503 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 0361299391 / 081338605072
Email : igustibagusindrajaya@yahoo.co.id



13. Nama : Prof. Dr. Drs. Made Kembar Sri Budhi, MP
NIP : 19580212 198601 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IVd
Jabatan Akademik : Guru Besar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Pemasaran Hasil Pertanian
S3/ UNAIR / Ekonomi Pembangunan Regional
Telp. : 08123635330 / 08563704359
Email : kacung_dobel@yahoo.com



14. Nama : Dr. A.A.I.N. Marhaeni, SE., MS
NIP. : 19621231 198601 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IVd
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen
S2/ UGM / Kependudukan
S3/ UGM / Kependudukan
Telp. : 0361485328 / 08123983436
Email : marhaeni_agung@yahoo.com



15. Nama : Drs. I Made Jember, M.Si
NIP : 19550904 198601 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 0361429474 / 0817367535
Email : injember@yahoo.co.id
injember@unud.ac.id



16. Nama : I Ketut Sudiana, SE, M.Si.
NIP : 19551212 198601 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 0361723578 / 08123831787
Email : kt.sudiana@ymail.com



17. Nama : Drs. Sudarsana Arka, MP
NIP. : 19600727 198601 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen
S2/ UNIBRAW / Ekonomi Pertanian
Telp. : 0361414202 / 08123769769
Email : sudarsanaarka@unud.ac.id



18. Nama : Drs. I Wayan Wenagama, MP
NIP : 19581231 198601 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/IIId
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNIBRAW / Ekonomi Pertanian
Telp. : 0361464719/081338718527
Email : apicgama58@gmail.com



19. Nama : Dr. Ni Nyoman Yuliarmi, SE., MP
NIP. : 19600706 198601 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I/IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen Keuangan
S2/ UB / Ekonomi Pertanian
S3/UB/ Ekonomi Pembangunan
Telp. : 0361226297 / 08124618099
Email : nyuliarmi@unud.ac.id



20. Nama : I Wayan Wita Kesumajaya, SE., M.Si
NIP : 19540106 198601 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Evaluasi Proyek
S2/ UNPAD / Ekonomi Moneter Internasional
Telp. : 081236050559
Email : witawayan@unud.ac.id



21. Nama : Dr. Ida Ayu Nyoman Saskara, SE, M.Si
NIP. : 19580219 198601 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I/IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen
S2/ IPB / Pembangunan Wilayah & Pedesaan
S3/ UB / Ekonomi Pembangunan
Telp. : 0361462236 / 08123814783
Email : saskara_gnc@yahoo.com



22. Nama : Dra. Ni Putu Martini Dewi, M.Si
NIP. : 19610328 198601 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen
S2/ IPB / Ekonomi Pertanian
Telp. : 0361484731 / 08563845476
Email : martinidewi@unud.ac.id



23. Nama : Dr. I Nyoman Mahaendra Yasa, SE., M.Si
NIP : 19610620 198603 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I/IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Ekonomi Pembangunan
S3/ UNAIR /Ekonomi Pembangunan Regional
Telp. : 0361 9005799 / 08123931081
Email : mahaendrayasa@yahoo.com



24. Nama : Dr. Made Heny Urmila Dewi, SE., M.Si
NIP. : 19601006 198603 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Manajemen SDM
S2/ UGM / Kependudukan/SDM
S3/UGM/Kajian Pariwisata/
Ekonomi sumber Daya Manusia Pariwisata
Telp. : 0361481268 / 08164706270
Email : henyurmila@g.mail.com



25. Nama : Drs. I Nengah Kartika, M.Si
NIP : 19551231 198603 1 009
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pariwisata Budaya
Telp. : 0361465962 / 081337014762
Email : nkartika555@gmail.com



26. Nama :Dr.Ida Bagus Putu Purbadharmaja, SE, ME
NIP : 19680618 199502 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UB / Perencanaan Pembangunan Daerah
S3/ UB / Ekonomi Pembangunan Regional
Telp. : 0361292338 / 081337996322
Email : purbadharmaja@me.unud.ac.id



27. Nama : Luh Gede Meydianawati, SE., M.Si
NIP : 19790515 200312 2 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk I/IIIId
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Moneter
S2/ UNUD / Ekonomi Moneter,
Keuangan & Perbankan
Telp. : 0361 23814 / 082 147 084200
Email : meydianawathi@unud.ac.id
meydianawathi@gmail.com



28. Nama : Dr. Ni Putu Wiwin Setyari, SE, M.Si
NIP : 19781227 200501 2 001
Pangkat/Golongan : Penata/IIIc
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Keuangan & Moneter
S2/ UNUD / Keuangan & Moneter
S3/ UGM / Keuangan & Moneter
Telp. : 0361232590 / 7842010
Email : wiwinsetyari@unud.ac.id



29. Nama : Ni Made Tisnawati, SE., M.Si
NIP : 19780707 200501 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ IIIb
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
Telp. : 0361294172 / 08179766188
Email : nimadetisnawati@unud.ac.id



30. Nama : A.A. Bagus Putu Widanta, SE., M.Si
NIP : 19771013 200501 1 002
Pangkat/Golongan : Penata/IIIc
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi
Perdagangan Internasional
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp. : 7905186 / 081338723724
Email : Agung_widanta@yahoo.com



31. Nama : Dr. Putu Ayu Pramitha Purwanti, SE., M.Si
NIP : 19780717 200501 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/IIIb
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UB / Ekonomi Sumberdaya Manusia
S2/ UGM / Pembangunan Daerah
S3/ UGM / Keuangan & Moneter
Telp. : 0361432628 / 08179757892
Email : Ayu.pramitha@unud.ac.id



32. Nama : Ni Luh Karmini, SE., M.Si
NIP : 19810131 200604 2 002
Pangkat/Golongan : Penata/IIIc
Jabatan Akademik : Lektor
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UNUD / Pembangunan Daerah
Telp : 0361487133 / 081337036181
Email : nikluh@yahoo.co.id



33. Nama : Putu Desy Apriliani, SE., M.Si
NIP : 19830404 200604 2 001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIIa
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Pembangunan Internasional
S2/ UNUD/ Ekonomi Moneter,
Keuangan dan Perbankan
Telp. : 0361429696 / 08123607374
Email : desyapriliani@ymail.com



34. Nama : Made Detriasmitta Sientisna, SS., MHum
NIP : 19811214 200604 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIIa
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Sastra Inggris
Telp. : 03617883600 / 081237929900
Email : sientisna@gmail.com
detriasmitta@unud.ac.id



35. Nama : Made Dwi Setyadhi Mustika, SE., MSi.
NIP : 19840625 200801 1 004
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/III b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Pembangunan Daerah
Telp. : 081916121118
Email : setyadhi.dede@gmail.com



36. Nama : A.A. Ketut Ayuningsasi, SE., MSi.
NIP : 19810809 200801 2 014
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/IIIb
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Akuntansi
S2/ UNUD / Keuangan Daerah
Telp. : 8606106 / 08123681377
Email : ayu_ning_sasi@yahoo.co.id
ayuningsasi@unud.ac.id



37. Nama : I Wayan Sukadana, SE., M.S.E
NIP : 198103232008121 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/IIIb
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ UNUD / Ekonomi Pembangunan
S2/ UI / Ekonomi Industri
Telp. : 081338449077
Email : wayan.sukadana@gmail.com
wsuka@unud.ac.id



38. Nama : Surya Dewi Rustariyuni, SE., M.Si
NIP : 19820611200812 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/IIIc
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/ Un. Atma Jaya / Ekonomi Pembangunan
S2/ UGM / Moneter dan Keuangan
Telp. : 08164275297 / 03617905818
Email : Surya_dewi2002@yahoo.com



39. Nama : Amrita Nugraheni Saraswaty, SE., M.Sc
NIP : 19860702 201012 2 004
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/IIIb
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/UNUD/Ilmu Ekonomi
S2/UGM/ Ekonomi Pembangunan
Telp. : 081999464001
Email : ans2786@gmail.com



40. Nama : I Made Endra Kartika Yudha, SE., M.Sc
NIP : 198809202019031007
Pangkat/Golongan : CPNS-Penata Muda Tk.I/IIIb
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
Kualifikasi Pendidikan/Asal Perguruan Tinggi/Konsentrasi :
S1/UNUD/Ilmu Ekonomi
S2/UGM/Ekonomi Publik
Telp. 085737388727
Email kemuning20@gmail.com

