

**PANDUAN PENELITIAN UNGGULAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA
2015**

I. PENDAHULUAN

Salah satu ketentuan dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, khususnya pasal 20 dengan tegas menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian, selain pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun usulan penelitian, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Sejalan dengan visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti), cq Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit. Litabmas) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Program penelitian di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana (FEB Unud) mencakup semua jurusan yaitu Ekonomi Pembangunan, Manajemen, dan Akuntansi. Kebijakan penelitian di FEB Unud mencakup penelitian unggulan fakultas, jurusan/program studi, dan penelitian penunjang proses pembelajaran. Penelitian unggulan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) FEB Unud, sedangkan penelitian penunjang proses pembelajaran mengacu pada mata kuliah yang tercantum dalam kurikulum FEB Unud. Tujuan diselenggarakannya penelitian unggulan dan penunjang proses

pembelajaran ini adalah untuk meningkatkan budaya akademik bagi para dosen sehingga terdapat keberimbangan di antara ketiga aktivitas Tri Dharm Perguruan Tinggi.

II. PENELITIAN UNGGULAN FEB UNUD

2.1. LATAR BELAKANG

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian, meningkatkan budaya ilmiah dan menciptakan keunggulan penelitian di FEB Unud, maka sejak tahun 2013 FEB Unud mengalokasikan dana untuk penelitian yang salah satu diantaranya adalah Penelitian Unggulan FEB Unud. Pada tahun 2014 FEB Unud di samping mengalokasikan penelitian unggulan fakultas, juga penelitian unggulan program studi dan penguatan proses pembelajaran. Penelitian Unggulan FEB Unud adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) FEB Unud. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari FEB Unud.

Penelitian Unggulan FEB Unud dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di FEB Unud secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Penelitian unggulan FEB Unud terdiri dari penelitian unggulan fakultas dan penelitian unggulan program studi/jurusan. Penelitian unggulan fakultas adalah penelitian yang bersifat lintas jurusan (Ekonomi Pembangunan, Manajemen, dan Akuntansi) yang sesuai dengan topik-topik yang ada pada RIP FEB Unud. Sementara itu, penelitian unggulan jurusan mengacu kepada konsentrasi-konsentrasi yang terdapat di masing-masing jurusan dengan topik-topik yang disesuaikan dengan RIP FEB Unud.

Sasaran akhir dari penelitian ini terwujudnya hasil penelitian yang mampu menjawab persoalan-persoalan ekonomi yang dihadapi oleh masyarakat. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, aplikasi teori, buku ajar, model pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan publikasi ilmiah, peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), menyusun model pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan suasana ilmiah di perguruan tinggi.

2.2. TUJUAN

Tujuan Penelitian Unggulan FEB Unud adalah:

- 1) Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi (PT) dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat.
- 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di FEB Unud.
- 3) Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

2.3. LUARAN

Luaran Penelitian Unggulan FEB Unud adalah: 1) hasil penelitian yang menyajikan temuan atau model baru, 2) publikasi di jurnal nasional atau internasional.

2.4. PERSYARATAN

- 1) Ketua/peneliti utama minimal menduduki jabatan akademik lektor kepala dan berpendidikan S2 atau Asisten ahli yang berpendidikan S3, dan hanya boleh menjadi ketua/peneliti utama di satu usulan penelitian, serta di satu usulan penelitian lainnya hanya boleh sebagai anggota, atau sebagai anggota pada dua penelitian. Bagi ketua peneliti yang sudah lolos pada skim dosen muda, hibah unggulan program studi dan hibah lain melalui LPPM Unud 2015 tidak lagi diperkenankan sebagai ketua peneliti pada skim penelitian ini, baik di tingkat fakultas maupun program studi.
- 2) Anggota peneliti adalah dosen tetap FEB Unud minimal menduduki jabatan akademik Asisten Ahli atau berpendidikan S2.
- 3) Jumlah anggota peneliti:
jumlah anggota peneliti untuk masing-masing penelitian unggulan maksimum 4 orang. Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan.

- 4) Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
- 5) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan secara rinci, dan pelaksana kegiatan. Mencantumkan nama jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang akan disasar menjadi tempat publikasi.

2.5. PEMBIAYAAN

- 1) Besarnya dana untuk penelitian unggulan fakultas antara Rp. 22.500.000,- sampai dengan Rp. 27.500.000,- per judul penelitian. Jumlah penelitian unggulan fakultas yang dikompertisikan pada tahun anggaran 2015 sebanyak 6 judul penelitian.
- 2) Besarnya dana untuk penelitian unggulan di masing-masing jurusan disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia dan diperoleh melalui kompetisi.

2.6. TAHAPAN KEGIATAN

Penelitian Unggulan FEB Unud ditujukan kepada semua dosen FEB Unud yang telah memenuhi persyaratan, dan ditunjukkan dengan *track record* penelitian yang memadai. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- 1) FEB Unud mengumumkan kepada semua dosen tentang adanya dana penelitian unggulan yang dikelola oleh fakultas.
- 2) Dosen mengajukan usulan penelitian kepada fakultas melalui PD I untuk penelitian unggulan fakultas, sesuai dengan SOP Penelitian Dosen.
- 3) Dosen mengajukan usulan penelitian kepada masing-masing jurusan untuk unggulan program studi, sesuai dengan SOP Penelitian Dosen.
- 4) Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian lengkap dengan CV ketua peneliti.
- 5) Seleksi usulan penelitian oleh tim penilai/ *reviewer*.
- 6) Penetapan dan pengumuman pemenang penelitian unggulan FEB Unud.
- 7) Menandatangani kontrak penelitian
- 8) Pelaksanaan penelitian.
- 9) Monitoring dan evaluasi.
- 10) Menyusun draft laporan penelitian
- 11) Seminar hasil penelitian.
- 12) Menyusun laporan hasil penelitian final
- 13) Mempublikasikan hasil penelitian.

2.7. TATA CARA USULAN PENELITIAN


A. Sampul Muka

Sampul muka **Orange Tua**, dengan menyebutkan Bidang Unggulan. Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Bidang unggulan:.....*).

**USULAN PENELITIAN UNGGULAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA/ USULAN PENELITIAN
UNGGULAN PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA **)**

JUDUL PENELITIAN
.....



TIM PENELITI
(Lengkap dengan Gelarnya)

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS UDAYANA
TAHUN.....

*) : Bidang unggulan sesuai RIP FEB Unud

**) Pilih sesuai dengan Hibah Unggulan: unggulan fakultas/unggulan program studi.

B. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN FEB UNUD

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Unggulan :
3. Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Pangkat/Gol :
 d. Jabatan Fungsional :
 e. Jurusan :
 f. Alamat Rumah :
 g. Telp. Rumah/HP :
 h. E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti : orang
5. Jumlah Mahasiswa : orang
6. Lama Penelitian : bulan
7. Jumlah biaya : Rp.....

Denpasar,.....
Ketua Jurusan Ketua Peneliti
Cap dan tanda tangan tanda tangan

(.....) (.....)
NIP. NIP
Mengetahui
Dekan

Cap dan tanda tangan
Prof. Dr. I Gusti Bagus Wiksuana, SE, MS
NIP: 19610827 198601 1 001

C. Sistematika Usul Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

C.1 Identitas Penelitian

1. Judul Proposal :
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)

2. Bidang Unggulan	:	
3. Ketua Peneliti :		
a. Nama Lengkap	:
b. NIP /NIDN	:
c. Pangkat/Gol	:
d. Jabatan fungsional	:
e. PS/Fakultas	:
f. Alamat Rumah	:
g. Telp. Rumah/HP	:
h. E-mail	:

4. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 4 orang).

Tim Peneliti

No	Nama	Bidang Keahlian	Jurusan	Alokasi waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Objek penelitian yang diteliti :
6. Masa pelaksanaan penelitian: bulan
7. Anggaran yang diusulkan Rp.....
8. Lokasi penelitian (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Laboratorium, Farm, Studio, dll).....

9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Institusi lain yang terlibat (*Bila ada*)

C.2 Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Time New Roman 12.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1,5 halaman). Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Diketik dengan menggunakan kertas A4, margin kiri 4 cm dan margin atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm, jarak baris 1,5 spasi, dan huruf Time New Roman 12.

BAB II. STUDI PUSTAKA

Teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang diacu dalam kajian pustaka supaya relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Referensi yang digunakan harus memperhatikan kemutakhiran sumber bacaan (upayakan 5-7 tahun terakhir).

BAB III. METODE PENELITIAN (*sesuai dengan keperluan*)

Jelaskan metode penelitian yang digunakan mencakup rancangan penelitian, lokasi penelitian, identifikasi dan definisi operasional variabel, jenis dan sumber data, teknik sampling, metode pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan dirinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

Dirinci semua kegiatan penelitian serta waktu pelaksanaannya.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Dana yang dianggarkan per judul penelitian maksimum sebesar Rp. 27.500.000,-.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll). Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran,

- | | |
|---|-------|
| 1. Gaji/upah (maksimum) | : 30% |
| 2. Bahan/perangkat penunjang | : 40% |
| 3. Perjalanan (maksimum) | : 10% |
| 4. Pengolahan data, laporan, seminar, publikasi, dll (maksimum) | : 20% |

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (Lampiran 1)

1.1 Anggaran Untuk Pelaksana (Honor dan Upah)

Tim Peneliti	Orang	Minggu/Bln	Bulan kerja	Jam/mg	Upah jam/minggu (Rp)	Total (Rp)
a. Ketua						
b. Anggota						
SUB-TOTAL 1.1						

1.2 Anggaran untuk bahan habis pakai

No	Nama bahan/banyaknya	Kegunaan	Harga
SUB-TOTAL 1.2			

1.3 Anggaran untuk perjalanan

No	Jenis pengeluaran	Keperluan	Biaya
SUB-TOTAL 1.3			

1.4 Pengeluaran pengolahan data, laporan, publikasi, paten, dll

No	Jenis pengeluaran	Keperluan	Biaya
SUB-TOTAL 1.4			
TOTAL ANGGARAN (1.1+1.2+1.3+1.4)			

Lampiran 2 Jadwal Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan.

Jenis Kegiatan	Bulan ke:								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
XXXXXXXXXX XX									

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Personalia Penelitian

III. PENELITIAN PENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN

3.1. LATAR BELAKANG

Penelitian penunjang proses pembelajaran merupakan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap teori-teori yang dipelajari pada setiap mata kuliah yang diajarkan di FEB Unud. Penelitian penunjang proses pembelajaran memiliki makna ganda yaitu, di samping memberikan pemahaman terhadap konsep teori kepada mahasiswa, juga memberikan kesempatan kepada dosen pengampu mata kuliah untuk mengaplikasikan teori yang diajarkan. Untuk merealisasikan gagasan tersebut maka sejak tahun 2013 FEB Unud mengalokasikan dana untuk penelitian yang berbasis mata kuliah.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa aplikasi teori dan peningkatan kompetensi dosen dalam proses pembelajaran. Khusus untuk tahun 2015 kegiatan

penelitian penunjang proses pembelajaran harus mengadopsi kearifan lokal yang relevan dengan mata kuliah yang diampu dalam rangka mengimplementasikan PIP Kebudayaan dalam proses pembelajaran.

3.2. TUJUAN

Tujuan penelitian penunjang proses pembelajaran FEB Unud adalah:

- 1) Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di FEB Unud.
- 2) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang ditempuh.
- 3) Meningkatkan pemahaman mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan data empiris yang diperoleh di lapangan.

3.3. LUARAN

Luaran penelitian penunjang proses pembelajaran FEB Unud adalah: hasil penelitian yang dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah sesuai dengan kriteria jurnal yang dipilih untuk publikasi.

3.4. PERSYARATAN

- 1) Ketua/peneliti utama minimum menduduki jabatan akademik lektor dan berpendidikan S2 atau yang sudah berpendidikan doktor.
- 2) Anggota peneliti adalah dosen tetap FEB Unud minimal menduduki jabatan akademik Asisten Ahli atau berpendidikan S2.
- 3) Jumlah anggota peneliti 1-4 orang. Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu.

3.5. PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan per judul penelitian pada masing-masing mata kuliah adalah Rp. 5.000.000,- sampai dengan Rp. 7.500.000,-. Mekanisme

dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian penunjang proses pembelajaran FEB Unud.

3.6. TAHAPAN KEGIATAN


Penelitian penunjang proses pembelajaran FEB Unud ditujukan kepada semua dosen FEB Unud yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- 1) FEB Unud mengumumkan kepada semua dosen tentang adanya dana penelitian penunjang proses pembelajaran FEB Unud.
- 2) Dosen mengajukan usulan penelitian kepada masing-masing jurusan sesuai dengan SOP Penelitian Dosen.
- 3) Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian lengkap dengan CV ketua peneliti.
- 4) Seminar usulan penelitian penunjang proses pembelajaran.
- 5) Penetapan dan pengumuman pemenang usulan penelitian penunjang proses pembelajaran FEB Unud yang layak didanai
- 6) Menandatangani Kontrak penelitian
- 7) Pelaksanaan penelitian.
- 8) Menyusun draft laporan penelitian
- 9) Menyusun laporan penelitian final
- 10) Mempublikasikan hasil penelitian.

3.7. TATA CARA USULAN PENELITIAN PENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN

A. Sampul Muka

Sampul muka **Orange Tua**, dengan menyebutkan nama mata kuliah. Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Mata Kuliah:*).
USULAN PENELITIAN PENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS UDAYANA
JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI <i>(Lengkap dengan Gelarnya)</i>
JURUSAN..... FAKULTAS UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN.....

*): Mata kuliah sesuai dengan kurikulum

B. Halaman Pengesahan

**PENELITIAN PENUNJANG PROSES
PEMBELAJARAN**

1. Judul Penelitian :
2. Nama Mata Kuliah :
3. Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Pangkat/Gol :
 d. Jabatan Fungsional :
 e. Jurusan :
 f. Alamat Rumah :
 g. Telepon Rumah/HP :
 h. E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti : orang
5. Lama Penelitian : bulan
6. Jumlah biaya : Rp

.....,

Ketua Jurusan
Cap dan tanda tangan

Ketua Peneliti
tanda tangan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP

Mengetahui
Dekan

Cap dan tanda tangan
Prof. Dr. I Gusti Bagus Wiksuana, SE, MS
NIP: 19610827 198601 1 001

C. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian penunjang proses pembelajaran disusun dengan sistematika sebagai berikut

C.1 Identitas Penelitian

1. Judul Proposal :
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)

2. Mata Kuliah :

3. Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIP /NIDN :

c. Pangkat/Gol :

d. Jabatan fungsional :

e. Jurusan/Fakultas :

f. Alamat rumah :

g. Telepon rumah/HP :

h. E-mail :

4. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 4 orang).

Tim Peneliti

No	Nama	Bidang Keahlian	Jurusan	Alokasi waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Objek penelitian yang diteliti :

6. Masa pelaksanaan penelitian: bulan

7. Anggaran yang diusulkan Rp.....

8. Lokasi penelitian (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, dll).....

9. Hasil yang ditargetkan (aplikasi dari mata kuliah yang bersangkutan), beri penjelasan

.....

C.2 Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Time New Roman 12.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1,5 halaman). Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Diketik dengan jarak baris 1,5 spasi dengan huruf Time New Roman 12.

BAB II. STUDI PUSTAKA

Teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang diacu dalam kajian pustaka supaya relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Referensi yang digunakan harus memperhatikan kemutakhiran sumber bacaan.

BAB III. METODE PENELITIAN *(sesuai dengan keperluan)*

Jelaskan metode penelitian yang digunakan mencakup rancangan penelitian, lokasi penelitian, identifikasi dan definisi operasional variable, jenis dan sumber data, teknik sampling, metode pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan dirinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

Dirinci semua kegiatan penelitian serta waktu pelaksanaannya.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Dana yang dianggarkan pada setiap penelitian maksimum sebesar Rp. 7.500.000,-.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll). Pembiayaan diperinci

berdasarkan Jenis Pengeluaran,

- 1) Gaji/upah (maksimum) : 30%
- 2) Bahan/perangkat penunjang : 40%
- 3) Perjalanan (maksimum) : 10%
- 4) Pengolahan data, laporan,seminar,
5) publikasi, dll(maksimum) : 20%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (Lampiran 1)

1.1 Anggaran Untuk Pelaksana (Honor dan Upah)

Tim peneliti	Orang	Minggu/Bln	Bulan kerja	Jam/mg	Upah jam /minggu (Rp)	Total (Rp)
a. Ketua						
b. Anggota						
SUB-TOTAL 1.1						

1.2 Anggaran untuk bahan habis pakai

No	Nama bahan/banyaknya	Kegunaan	Harga
SUB-TOTAL 1.2			

1.3 Anggaran untuk perjalanan

No	Jenis pengeluaran	Keperluan	Biaya
SUB-TOTAL 1.3			

1.4 Pengeluaran pengolahan data, laporan, publikasi, paten, dll

No	Jenis pengeluaran	Keperluan	Biaya
SUB-TOTAL 1.4			
TOTAL ANGGARAN (1.1+1.2+1.3+1.4)			

Lampiran 2 Jadwal Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan.

Jenis Kegiatan	Bulan ke:								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
XXXXXXXXXX Xx									

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti

Lampiran 4. Surat Pernyataan Personalia Penelitian