



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jl. Jenderal Sudirman, Denpasar, 80232, Telp. (0361) 224133; 226196, Fax. (0361) 226196  
Kampus Bukit Jimbaran, Telp. (0361) 701810; Laman: fe.unud.ac.id

---

**PROSEDUR STANDAR  
PERMOHONAN PEMBIMBING PENULISAN SKRIPSI  
PS. S1 MANAJEMEN**

1. Mahasiswa mengisi dokumen bernama “*check-list 1*” yang dapat diunduh di laman [www.fe.unud.ac.id/manajemen](http://www.fe.unud.ac.id/manajemen) pada bagian “Unduh Dokumen”.
2. Mahasiswa membawa dokumen “*check-list 1*” beserta bukti pendukung (asli) ke Sekretariat Program Studi Manajemen (Prodi Manajemen) FEB Unud.
3. Staf akademik Prodi Manajemen melakukan verifikasi administrasi terhadap dokumen yang dibawa mahasiswa bersangkutan, dan jika sudah lengkap maka mahasiswa bersangkutan diantar ke ruangan Prodi Manajemen.
4. Ketua atau Sekretaris Prodi Manajemen memeriksa kelayakan topik penelitian proposal skripsi yang diajukan oleh mahasiswa. Jika layak, Ketua atau Sekretaris Prodi Manajemen menugaskan 1 (satu) orang dosen Prodi Manajemen untuk menjadi pembimbing UP, Skripsi, dan Artikel Ilmiah mahasiswa bersangkutan, kemudian mengembalikan seluruh berkas tersebut ke mahasiswa untuk diproses lebih lanjut.
5. Mahasiswa dipersilakan menemui pembimbing dengan membawa dokumen-dokumen seperti: Usulan Proposal (UP) Skripsi, Lampiran 4, Lampiran 5, Transkrip Akademik, serta dokumen lain yang dianggap perlu.
6. Setelah Lampiran 5 ditandatangani oleh pembimbing, mahasiswa wajib memindai (*scan*) Lampiran 1, 2, 3, dan 4, memasukkan hasil *scan* tersebut ke dalam sebuah folder dengan format “**NIM\_Nama Mahasiswa\_Folder 1**”, serta mengirim folder tersebut ke email: ***skripsimanajemen\_feb@unud.ac.id***
7. Mahasiswa bersangkutan dipersilakan memulai proses penulisan UP Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jl. Jenderal Sudirman, Denpasar, 80232, Telp. (0361) 224133; 226196, Fax. (0361) 226196  
Kampus Bukit Jimbaran, Telp. (0361) 701810; Laman: fe.unud.ac.id

**CHECK-LIST 1  
PS. S1 MANAJEMEN**

Nama :  
NIM :  
Konsentrasi :  
Email :  
No. HP :

Dokumen yang harus dipersiapkan: (x)

1. Lampiran 1 (minimal 8 kehadiran, 5 diantaranya dari Manajemen) yang sudah ditandatangani oleh yang berwenang
2. Lampiran 2
3. Lampiran 3 (*khusus mahasiswa program non-reguler*)
4. Lampiran 4
5. Transkrip akademik (minimum IPK > 2,50; SKS  $\geq$  128; telah lulus MK Metodologi Penelitian Bisnis, Seminar Manajemen, dan Seminar Konsentrasi)
6. Sertifikat menghadiri seminar atau pertemuan ilmiah lainnya (2x)
7. KRS terbaru
8. UP Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen MK Seminar Konsentrasi
9. 1 buah Jurnal Matrik (JMBK) edisi bebas pada rentang waktu lima tahun terakhir
10. 1 artikel E-Jurnal Manajemen Unud yang dirujuk di daftar referensi UP
11. Buku pedoman penulisan dan pengujian skripsi edisi tahun 2017

\* Catatan: Pastikan seluruh kotak telah terisi dengan tanda silang (x)

Denpasar, .....  
Verifikator,

.....